


<p><b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С. И. Танеева»  Протокол от 28.08.2018г. №1</p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С. И. Танеева» Л. А. Орлова  Приказ от 31.08.2018 года № 127-2</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Правила приема  
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам  
в «Школе музыкального мастерства»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ч.2 ст.30, ч. 3 ст.83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 №998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации к дополнительным предпрофессиональным программам и регламентируют правила приема обучающихся в «Школу музыкального мастерства» (далее – Школу) ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С. И. Танеева» (далее – Колледж) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого поступающего.

1.3. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

1.4. Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

К освоению дополнительных предпрофессиональных программ допускаются лица в возрасте (на 01 сентября) от шести лет шести месяцев - в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты».

1.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде в вестибюле здания следующую информацию:

- настоящие правила, включающие порядок приема, информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;

- перечень дополнительных предпрофессиональных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- сведения о работе лица, ответственного за прием документов, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии.

1.7. Прием обучающихся проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

Конкретные сроки проведения приема обучающихся в соответствующем году ежегодно устанавливаются приказом директора Колледжа в рамках данного периода не позднее, чем за 30 календарных дней до его начала.

При наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам - до 29 августа;

1.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

1.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится на основании академической справки организации, из которой переводится обучающийся как в течение периода, установленного для проведения приема на обучение настоящими правилами, так и за его пределами.

В приеме на обучение в порядке перевода может быть отказано в случае, если учреждение не реализует дополнительную общеобразовательную программу, которую обучающийся осваивал ранее в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок подачи и приема документов**

2.1. Для организации работы по приему заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов в учреждении приказом директора Колледжа из числа работников учреждения назначается лицо, ответственное за прием документов. Сведения о лице, ответственном за прием документов размещаются на официальном сайте учреждения и на информационных стендах не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

2.2. Начало процедуры приема заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов определяется приказом директора Колледжа. Информация о дате начала приема заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов размещается на официальном сайте учреждения и на информационных стендах не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

2.3. Консультации по организации приема обучающихся и предоставление конкретного перечня требуемых документов осуществляются ежедневно в рабочие дни по тел. 8(4842) -57-51-66 с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов, а также их регистрация осуществляются лицом, ответственным за прием документов ежедневно в рабочие дни с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

2.5. Заявление о приеме на обучение заполняется на бланке учреждения лично заявителем в присутствии лица, ответственного за прием документов.

Заявителями являются родители либо иные законные представители несовершеннолетних поступающих, либо сами взрослые поступающие.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (оригинал для просмотра);
- копия паспорта заявителя – для родителей и иных законных представителей поступающих (оригинал для просмотра);
- копия документа, подтверждающего статус заявителя – иных законных представителей (оригинал для просмотра);
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранной дополнительной общеобразовательной программе (оригинал в одном экземпляре).

В случае перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительно представляется академическая справка, выданная образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок (оригинал в одном экземпляре).

2.7. Форма бланка заявления о приеме на обучение и перечень прилагаемых к нему документов размещаются на официальном сайте учреждения и на информационных стендах.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- обращение с заявлением о приеме на обучение заявителя, не являющегося законным представителем поступающего;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящих правил либо представление документов не в полном объеме;
- несоответствие возраста поступающего возрастным критериям, установленным настоящими правилами для соответствующих дополнительных общеобразовательных программ;
- отсутствие мест для приема по отдельной дополнительной общеобразовательной программе.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявитель информируется об этом в устной форме, заявление о приеме на обучение не принимается.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме лицом, ответственным за прием документов.

Лицо, ответственное за прием документов направляет зарегистрированные заявления о приеме на обучение с приложенными к ним документами председателям комиссий по индивидуальному отбору поступающих.

### **3. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в учреждении приказом директора создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.2. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются отдельно по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

3.3. В комиссии по индивидуальному отбору поступающих могут включаться педагогические работники учреждения.

3.4. В состав каждой комиссии включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

Количество членов комиссии и персональный состав определяются в приказе директора Колледжа.

#### **4. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих**

4.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих проводятся тестирования в форме творческих заданий: прослушиваний, просмотров.

4.2. Даты, место и время проведения индивидуального отбора поступающих утверждаются приказом директора и размещаются на официальном сайте учреждения и информационных стендах в вестибюле здания не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

4.3. Время проведения индивидуального отбора для каждого поступающего ограничивается 60 минутами. Списки поступающих формируются по 5-6 человек на каждые 60 минут.

4.4. Графики проведения индивидуального отбора со списками поступающих вывешиваются в дни их проведения на информационных стендах не позднее 10.00 часов каждого дня проведения, а также дублируются в учебной части для возможности получения указанной информации по телефону 8(4842) -57-51-66.

4.5. Каждый поступающий прослушивается индивидуально.

4.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной общеобразовательной программе устанавливаются следующие формы: в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» - творческие задания, позволяющие определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти:

- пение заранее выученной песни;
- повторение звуков различной высоты на любой слог;
- повторение исполненного членом комиссии простого мотива (мелодии);
- определение на слух количества сыгранных звуков (один, два, «много»);
- повторение (прохлопывание) исполненной членом комиссии ритмической последовательности.

Дополнительно поступающие могут исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения:

- на фортепиано (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано).
- на народном или национальном инструменте.
- на струнном инструменте,
- на духовом или ударном инструменте.

4.8. Члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства оценивают данные каждого поступающего по следующим показателям:

- музыкальный слух;
- музыкальная память;
- чувство ритма.

4.9. Выполнение заданий поступающими оценивается членами комиссии по индивидуальному отбору поступающих по трехбалльной системе оценок по каждому показателю.

Критерии оценки показателей по трехбалльной системе установлены в разделе 5 настоящих правил.

4.10. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору поступающих по результатам индивидуального отбора выставляет баллы по вышеуказанным показателям в Листе регистрации результатов индивидуального отбора поступающего и осуществляет подсчет суммы баллов по каждому поступающему.

Количество Листов регистрации результатов индивидуального отбора поступающего по каждому поступающему соответствует числу членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.11. Подсчет общего количества баллов всех членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждому поступающему, а также значение среднего балла по каждому поступающему осуществляется председателем соответствующей комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Общее количество баллов определяется путем сложения суммы баллов всех членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Значение среднего балла по каждому поступающему определяется путем деления общего количества баллов всех членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих на число членов такой комиссии.

Общее количество баллов и средний балл по каждому поступающему включаются в Сводный лист регистрации результатов индивидуального отбора поступающего, подписываемый председателем и всеми членами комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.12. О результатах отбора поступающего непосредственно после его проведения поступающим и (или) родителям (законным представителям) поступающих не сообщается.

4.13. Результаты проведения индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания последнего дня его проведения в соответствии с графиком проведения.

4.14. Объявление результатов индивидуального отбора поступающих по дополнительным общеобразовательным программам соответствующей направленности осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения.

## 5. Критерии оценки творческих заданий

5.1. Критерии оценки творческих заданий, выполняемых поступающим на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты» по установленным показателям:

Критерии оценки творческих заданий	Музыкальный слух	Музыкальная память	Чувство ритма
1. Пение заранее выученной песни: - точно интонирует – 3 балла; - не точно интонирует – 2 балла; - плохо интонирует – 1 балл.			
2. Повторение звуков различной высоты на любой слог: - точное воспроизведение высоты прослушанных звуков – 3 балла; - неточное воспроизведение высоты прослушанных звуков – 2 балла; - воспроизведение звуков другой высоты – 1 балл.		-	-
3. Повторение исполненного членом комиссии простого мотива (мелодии): - точно повторяет мелодию – 3 балла; - не точно повторяет мелодию – 2 балла; - не повторяет прослушанную мелодию – 1 балл.			

4.Определение на слух количества проигранных членом комиссии звуков (один, два, «много»): - точно определяет количество звуков – 3 балла; - не точно определяет количество звуков – 2 балла; - не определяет количество звуков – 1 балл.		-	-
5.Повторение (прохлопывание) исполненной членом комиссии ритмической последовательности: - точно повторяет ритмическую последовательность – 3 балла; - не точно повторяет ритмическую последовательность – 2 балла; - не повторяет ритмическую последовательность – 1 балл.	-		
Итого:			
Общее количество баллов:			

5.6. В случае проведения конкурса при равном количестве баллов, набранных поступающими, претендующими на одно место, предпочтение отдается поступающим, набравшим более высокие баллы по показателям:

- музыкальный слух и чувство ритма

#### **6. Подача и рассмотрение апелляции**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции председатель соответствующей комиссии по индивидуальному отбору в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию листы регистрации результатов индивидуального отбора поступающего всех членов комиссии по индивидуальному отбору поступающих, творческие работы данного поступающего (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего такой отбор проводится соответствующей комиссией по индивидуальному отбору поступающих в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией.

## 7. Прием обучающихся

7.1. Результаты проведенного индивидуального отбора поступающих рассматриваются соответствующими комиссиями по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения апелляций либо истечения срока проведения повторного индивидуального отбора поступающих, установленного настоящими правилами в случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности его проведения.

7.2. Решение о приеме поступающих на обучение в учреждение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

7.3. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протокол подписывается председателем и всеми членами соответствующей комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение, в течение всего срока хранения личного дела.

7.4. Для приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам за счет средств бюджета в рамках государственного задания комиссии отбирают кандидатуры поступающих, набравших не менее трех четвертей от максимального значения среднего балла по программе соответствующей направленности.

7.5. Если количество поступающих, набравших не менее трех четвертей от максимального значения среднего балла, превышает количество мест, установленное для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в рамках государственного задания, прием поступающих осуществляется на конкурсной основе.

На места, установленные для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе за счет средств бюджета в рамках государственного задания, принимаются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов среди поступающих, преодолевших установленный минимум баллов – три четверти от максимального значения среднего балла.

7.6. По итогам рассмотрения результатов проведенного индивидуального отбора поступающих комиссии по индивидуальному отбору поступающих принимают одно из следующих решений:

- рекомендовать принять поступающего в учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной программе за счет средств бюджета в рамках государственного задания;
- отказать в приеме поступающего в учреждение на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

7.7. Основания для отказа в приеме поступающего по выбранной дополнительной общеобразовательной программе:

- результаты индивидуального отбора поступающего на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам ниже установленного минимума баллов (три четверти от максимального значения среднего балла);

- недостаточное количество баллов для конкурсного отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;

7.8. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих передают сведения о результатах приема и протоколы заседаний указанных комиссий директору Колледжа не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах приема.

Решение комиссий по индивидуальному отбору поступающих о приеме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не позднее следующего рабочего дня после получения директором сведений о результатах приема и протоколов заседаний указанных комиссий размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения.

7.9. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в сроки, установленные для проведения дополнительного индивидуального отбора поступающих.

7.10. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам может проводиться в период с 16 июня по 29 августа.

Дата, место и время проведения дополнительного индивидуального отбора поступающих устанавливаются приказом директора Колледжа.

7.11. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением, обучающимся и его родителями (законными представителями) является приказ директора Колледжа о приеме лица в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.