

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры и
туризма Калужской области
от «29» 2015 г. № 777
Министр П.А. Суслов

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева»
(новая редакция)

Новая редакция устава принята
общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 23.12.2015 года № 2

г. Калуга
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, достижения социальных, культурных и управленческих целей, удовлетворения духовных потребностей граждан в образовании и иных целей.

1.2. Учреждение создано решением Калужского облисполкома от 03.08.1944 г. № 4/32, имя С.И. Танеева присвоено Постановлением Губернатора Калужской области от 04.03.1997 г. № 66 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством учреждено приказом Департамента культуры и искусства № 68 от 27.07.1998 г. и постановлением Правительства Калужской области от 31.03.2011 № 179 «О создании бюджетных учреждений, в отношении которых министерство культуры Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева»;

сокращенное: ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Местонахождение Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 24;
юридический адрес Учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 24;
фактические адреса, по которым Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 24;

- 248000, г. Калуга, ул. Баженова, д. 1;

- 248000, г. Калуга, ул. Луначарского, д. 50.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными актами Калужской области (далее – законодательство Российской Федерации), настоящим Уставом.

1.10. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее - Учредитель).

1.12. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный орган государственной власти Калужской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения собственностью Калужской области.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, в том числе закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; открытые в установленном порядке в финансовом органе и органах казначейства лицевые счета; печать с изображением герба Российской Федерации установленного образца; штампы и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты; ведет делопроизводство, архив, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность, установленную законодательством, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.14. Учреждение вправе, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

1.19. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения относится к иным заказчикам и не является государственным или муниципальным заказчиком.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ.

Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.22. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.23. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.25. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.26. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

1.27. Учреждение обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией, самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.28. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается в соответствии с договорами медицинских учреждений, учредителем которых является орган исполнительной власти Калужской области в сфере здравоохранения.

1.30. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением за счёт средств областного бюджета.

1.31. Учреждение осуществляет работу по учету военнообязанных и призывников.

1.32. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.34. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и

видами деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка и реализация на основе федеральных государственных образовательных стандартов программ среднего профессионального образования;

- разработка и реализация на основе федеральных государственных требований дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

- организация практики студентов в объёме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

- организация и проведение конференций, семинаров, лекций, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, участие в них;

- исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

- осуществление методической деятельности в сфере ведения Учреждения;

- осуществление социально-педагогической деятельности;

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения библиотечными услугами;

- обеспечение проживания студентов в общежитии Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности:

- оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности;
- оказание копировальных и множительных услуг;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.10. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- согласование совершения Учреждением крупной сделки. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если это не предусмотрено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- действие от имени Учреждения без доверенности и представление интересов Учреждения;

- распоряжение финансовыми средствами Учреждения, управление его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;

- организация целевого использования имущества Учреждения;
- открытие лицевых счетов Учреждения;
- заключение договоров и контрактов, в том числе трудовых, и обеспечение их выполнения;

- утверждение структуры, штатного расписания Учреждения;

- приём на работу и увольнение работников Учреждения;

- назначение заместителей Директора и главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;
- определение должностных обязанностей работников Учреждения, утверждение их должностных инструкций;
- применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждение Положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции, издание иных локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписание коллективных договоров от имени Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- внесение на рассмотрение общего собрания работников Учреждения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- осуществление иных прав, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором посредством заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством, на основании заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных локальных нормативных актов Учреждения.

Права, обязанности и ответственность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Предметно-цикловые комиссии, Студенческий совет и Совет общежития.

4.6. Общее собрание является коллегиальным органом управления и состоит из всех работников Учреждения и представителей обучающихся (старосты групп).

Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников и обучающихся Учреждения, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если в нём приняло участие более половины от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании, утверждённого директором Учреждения, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.7. К компетенции Общего собрания относится решение важнейших вопросов управления Учреждением, в том числе:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- избрание путём тайного голосования членов Совета Учреждения, а также выведение членов Совета Учреждения из его состава, кроме случаев выхода из членов Совета Учреждения по собственному желанию;
- заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- принятие и утверждение коллективного договора;
- выступление от имени Учреждения по вопросам своей компетенции;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными правовыми актами.

4.8. Совет Учреждения – выборный представительный орган, действующий на основании Положения о Совете Учреждения, утверждённого директором Учреждения, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.

В состав Совета входят: директор Учреждения в качестве председателя Совета, Учредитель (в лице представителя), представители всех категорий работников и обучающихся.

Представители всех категорий работников и обучающихся избираются на Общем собрании Учреждения тайным голосованием. Квоты представительства устанавливаются Положением о Совете Учреждения.

Директор Учреждения, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующие структурными подразделениями, председатель профсоюза (представительного органа работников) входят в состав Совета по должности.

Общим собранием Учреждения по представлению директора может быть избран в состав Совета главный бухгалтер Учреждения.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

Срок полномочий Совета Учреждения 3 года. По истечении этого срока производится избрание нового состава Совета тайным голосованием на Общем собрании Учреждения. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета, директор Учреждения объявляет о созыве Общего собрания Учреждения по выборам нового состава Совета.

Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Совета может быть созвано по требованию: Директора Учреждения, Учредителя, 1/3 членов Совета, главного бухгалтера.

Заседания Совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

4.9. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение решений по важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения; принятие решения о созыве и проведении Общего собрания, определение порядка его проведения;
- рассмотрение и определение основных вопросов социального и экономического развития Учреждения;
- слушание и утверждение отчёта Директора по социальным и экономическим вопросам работы Учреждения;
- рассмотрение и разработка рекомендаций по основным кадровым вопросам;
- согласование положений и должностных инструкций о студентах, преподавателях, учебно-воспитательном и административно-управленческом персонале Учреждения;
- рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных наград и творческих званий;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка;
- решение вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы Учреждения;
- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществление иных правомочий, предусмотренных Положением о Совете, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, за исключением вопросов, входящих в компетенцию Учредителя, Директора Учреждения.

4.9. Педагогический совет создан с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельностью Учреждения, объединения усилий коллектива преподавателей и концертмейстеров, председателей предметно-цикловых комиссий, кураторов учебных групп по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

В состав Педагогического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением по производственной практике, заведующий отделением по исполнительской практике, председатели предметно-цикловых комиссий, руководитель физического воспитания, кураторы учебных групп и преподаватели.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения и обучающихся.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом

совете, утверждённого Директором Учреждения, настоящего Устава, иных локальных нормативных актах Учреждения.

4.10. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий и опыта лучших преподавателей, а также докладов преподавателей по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов;
- решение вопросов повышения квалификации преподавателей, учебно-вспомогательного персонала Учреждения;
- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования учебно-воспитательной работы;
- регулярное рассмотрение и обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы;
- участие в формировании студенческого контингента Учреждения, решение вопросов отчисления и перевода студентов, а также вопросов использования бюджетных вакансий;
- анализ итогов нового приема, качества выпуска специалистов, результатов поступления выпускников в вузы.
- обсуждение всех видов дисциплинарных вопросов;
- заслушивание отчетов Стипендиальной комиссии;
- определение вопросов выдвижения студентов на персональные стипендии и другие формы морального и материального поощрения студентов;
- координация осуществления творческих программ студентов, их участия в конкурсах, фестивалях и прочее;
- выступление от имени Учреждения по вопросам своей компетенции;
- осуществление иных правомочий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

4.11. В Учреждении создаётся Методический совет с целью координирования и распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики, а также для расширения обмена опытом с другими учебными заведениями страны в рамках курсов повышения квалификации.

Методический совет строит свою работу в тесном контакте с дирекцией и руководством предметно-цикловых комиссий.

Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения и обучающихся.

В состав Методического совета входят преподаватели, избираемые коллективами предметно-цикловых комиссий, структурных подразделений.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

Численность членов Методического совета, нормы представительства и его персональный состав ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения с учётом конкретных условий.

Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете, утверждённого директором Учреждения, настоящего Устава, иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.12. Компетенция Методического совета:

- определение концепции научно-методической деятельности Учреждения и

выработка основных направлений ее реализации;

- осуществление долгосрочного (концептуального) и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности и работы по повышению квалификации педагогических работников;

- согласование учебных планов и утверждение рабочих программ, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, другой учебно-методической документации;

- анализ учебно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения;

- участие в организации мастер-классов, проводимых как на базе Учреждения, так и в других учебных заведениях страны и за рубежом (творческие командировки);

- координация организации научно-методических чтений, семинаров, конференций и др., проводимых совместно с другими образовательными организациями и пр.;

- координация подготовки к изданию учебных программ, учебно-методических пособий и др., осуществляемых за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем;

- внесение предложений в рабочие учебные планы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным дисциплинам в пределах установленного лимита времени;

- внесение предложений по совершенствованию форм методической помощи, оказываемой Учреждением иным образовательным организациям;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- выступление от имени Учреждения по вопросам своей компетенции;

- осуществление иных правомочий, предусмотренных Положением о Методическом совете, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

4.13. В Учреждении действуют Предметно-цикловые комиссии, которые являются объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании соответствующего Положения, принимаемого Советом Учреждения и утверждаемого Директором Учреждения.

Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью и фондом заработной платы. Председатели комиссий назначаются Директором Учреждения.

Перечень комиссий, их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

4.14. Компетенция Предметно-цикловых комиссий:

- методическое обеспечение учебного процесса;

- совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей;

- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы;

- контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке;

- подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения вступительных, семестровых, государственных экзаменов и заданий для письменных работ;

- рассмотрение и обсуждение планов работы комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей, планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов;

- выступление от имени Учреждения по вопросам своей компетенции;

- осуществление иных правомочий, предусмотренных Положением о предметно-цикловой комиссии, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

4.15. С целью реализации принципа самоуправления, формирования у обучающихся активной социальной позиции в Учреждении создаются Студенческий совет и Совет общежития, на которые возлагаются отдельные функции по управлению Учреждением, не связанные с вопросами организации образовательной деятельности.

4.16. Студенческий совет формируется из делегированных представителей учебных групп (1-2 представителя от каждой группы), избираемых открытым голосованием.

Председатель Студенческого совета избирается из числа членов совета путём открытого голосования сроком на один год.

Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Студенческий совет действует на основании соответствующего Положения, принимаемого Советом Учреждения и утверждаемого Директором Учреждения.

4.17. Компетенция Студенческого совета:

- участие в работе стипендиальной комиссии;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся;

- обеспечение выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдения учебной дисциплины;

- выступление с ходатайством перед администрацией Учреждения о поощрении обучающихся;

- выступление с ходатайством перед администрацией Учреждения о применении мер к обучающимся в случае нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- привлечение обучающихся к активному участию в общественной жизни Учреждения;

- подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся;

- осуществление контроля за соблюдением обучающимися, проживающими в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития;

- выступление от имени Учреждения по вопросам своей компетенции;

- осуществление иных правомочий, предусмотренных Положением о Студенческом совете, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

4.18. Совет общежития формируется из студентов, проживающих в общежитии, избираемых открытым голосованием. Старосты этажей и Председатель Студенческого совета входят в состав Совета общежития по должности.

Персональный состав Совета общежития в составе не более 7-ми человек ежегодно утверждается приказом Директора Учреждения.

Председатель Совета общежития избирается из числа членов совета путём открытого голосования сроком на один год.

Решения Совета общежития принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер.

Заседания Совета общежития проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Совет общежития действует на основании соответствующего Положения, принимаемого Советом Учреждения и утверждаемого Директором Учреждения.

4.19. Компетенция Совета общежития:

- обеспечение выполнения обучающимися, проживающими в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития и поддержание дисциплины;
- выступление с ходатайством перед администрацией Учреждения о поощрении обучающихся, проживающих в общежитии, либо принятии к ним мер административного характера;
- определение основных направлений организации жизни общежития;
- рассмотрение вопросов расселения проживающих в общежитии;
- проведение рейдов по контролю за бытовыми условиями и содержанию жилых комнат;
- организация досуга проживающих в общежитии;
- составление графиков ежедневных и генеральных уборок помещений общего пользования;
- оказание содействия в организации работы по благоустройству территории и помещений общежития;
- выступление от имени Учреждения по вопросам своей компетенции;
- осуществление иных правомочий, предусмотренных Положением о Совете общежития, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации (в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании).

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждению локального нормативного акта предшествует его рассмотрение и (или) принятие коллегиальными органами Учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить нормам законодательства Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
17 (Семнадцать) листов

Директор



С.Ю. Орлов

Министерство образования и науки Российской Федерации
в Единой информационной системе

16 февраля 2016

0110 1024001107168
ГРН 216402706880

Экземпляр документа в регистрирующем органе
Национального центра

М.П. *С.Ю. Орлов*



М.П.