



Утверждено
Директор
«КОМК им. С.И.Танеева»
С.Ю.Орлов

Приказ № 09/от 24.01.2018

Правила приема на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

Настоящие Правила приема в ГБПОУ КО «КОМК им. С.И.Танеева» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- частью 8 ст.55 ФЗ г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012года;

- приказом Министерства образования и науки РФ N36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" от 23.01. 2014 г;

- приказом Министерства образования и науки РФ N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г.;

- Уставом ГБПОУ КО «КОМК им. С.И.Танеева».

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее- граждане, лица, поступающие) на обучение в ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И.Танеева» (далее – колледж) на обучение по программам подготовки специалиста среднего звена.

1.2. Обучение в колледже производится за счет бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджета Калужской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным (если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Граждане имеют право получить на общедоступной основе бесплатное профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.8. Количество мест для приема обучающихся за счет средств бюджета Калужской области определяется контрольными цифрами приема, установленными министерством культуры и туризма, в ведении которого находится колледж.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа komu_taneeva@mail.ru и на информационном стенде (табло) приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных творческих испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных творческих испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных творческих испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- сроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности .

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

- на очную форму получения образования на первый курс с 20 июня и заканчиваются 10 августа.
- при наличии свободных мест прием документов продляется до 25 ноября текущего года;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) абитуриент предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии (размер 3x4) .

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), профессия(и), для обучения по которым он планирует поступить в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5 .В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.6. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.7. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.8. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте по адресу: г. Калуга, ул. Кутузова, д.24.

4.9. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

1.К вступительным испытаниям в колледж допускаются лица, имеющие основное общее, среднее общее, начальное или высшее профессиональное образование;

2.Первый этап вступительных испытаний проходит со 2 по 6 июля 2018г.;

3.Перед вступительными испытаниями творческой направленности для поступающих проводятся консультации по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки.

4.Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении (классе), обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5. Результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются в недифференцированной форме: прошёл/не прошёл.

6.Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительному испытанию в сроки, установленные для других групп экзаменующихся или сдавать вступительные испытания индивидуально до их полного окончания.

7.Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

8. Повторная сдача вступительного испытания для улучшения результата не допускается.

6. Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии соответствующего разрешения врачебной комиссии).

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения;

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитывается ассистентом;

3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное индивидуальное освещение;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;

3.3. для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.Правили подачи и рассмотрения апелляции

- 1.По результатам творческого экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласии, с его результатами (далее-апелляция);
- 2.Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляция проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- 3.Апелляция подается лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания в течение всего рабочего дня председателю приемной комиссии или ответственному секретарю. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного экзамена.
- 4.В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций колледж может включать в качестве независимых экспертов представителей министерства культуры и туризма Калужской области.
- 5.Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.
- 6.Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.
- 7.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.
- 8.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 9.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

8. Порядок зачисления в колледж.

При приеме на обучение по всем специальностям проводятся вступительные испытания. Перечень таких специальностей приведен в п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36.

5.1.В случае, если численность абитуриентов по образовательной программе превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на

текущий год, образовательная организация осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее - конкурс аттестатов).

5.2. При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее - средний балл аттестата):

- русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика и информационные технологии, история, обществоведение (включая экономику и право), география, физика, химия, биология, искусство (изобразительное искусство и музыкальное искусство), технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура.

5.3. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

5.4. К зачислению по каждой образовательной программе рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

5.5. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места – 7 (семь) календарных дней.

5.6. Для зачисления абитуриент дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у, копию военного билета или приписного удостоверения (юноши), копию полиса ОМС.

5.7. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.8. Не прошедшие по конкурсу абитуриенты могут зачисляться в образовательную организацию по договорам с оплатой стоимости обучения.