

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Калужской области

«Калужский областной музыкальный
колледж им. С.И.Танеева»

С.Ю. Орлов



Правила

приема на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Устава ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И.Танеева», утвержденного Министерством культуры и туризма Калужской области.

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ в ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И.Танеева» (далее – колледж) на обучение по программам подготовки специалиста среднего звена на 2016-2017 учебный год.

1.2. Обучение в образовательной организации производится за счет бюджета Калужской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджета Калужской области в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным (если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директором колледжа.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация обязана ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации komu_taneeva@mail.ru на информационном стенде (табло) приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2017 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных творческих испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных творческих испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных творческих испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.2. Не позднее 1 июня 2017 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности .

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

- на очную форму получения образования на первый курс с 20 июня; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября;

4.3. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.5. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

4.7.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии (размер 3x4).

4.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (размер 3x4).

4.8. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте по адресу: г. Калуга, ул. Кутузова, д.24.

4.9. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Зачисление в образовательную организацию

Примечание. При приеме на обучение по всем специальностям проводятся вступительные испытания. Перечень таких специальностей приведен в п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36.

5.1. В случае, если численность абитуриентов по образовательной программе превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, образовательная организация осуществляет прием на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее - конкурс аттестатов).

5.2. При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее - средний балл аттестата):

- русский язык,
- литература,
- иностранный язык,
- математика,
- информатика и информационные технологии,
- история,
- обществоведение (включая экономику и право),
- география,
- физика,
- химия,
- биология,
- искусство (изобразительное искусство и музыкальное искусство),
- технология,
- основы безопасности жизнедеятельности,
- физическая культура.

5.3. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

5.4. К зачислению по каждой образовательной программе рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

5.5. Для участия в конкурсе абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 5 календарных дней до окончания срока приема документов.

5.6. По истечении сроков подачи заявлений директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.7. Для зачисления абитуриент дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у, копию военного билета или приписного удостоверения (юноши), копию полиса ОМС.

5.8. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.9. Не прошедшие по конкурсу абитуриенты могут зачисляться в образовательную организацию по договорам с оплатой стоимости обучения.