



## ПОРЯДОК ПРИЁМА

Принято на педагогическом совете

протокол № d от 19.01.2018г.

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма разработан в соответствии со ст. №111 Федерального Закона Российской Федерации от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам подготовки специалиста среднего звена, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, условиями, закреплёнными в Уставе ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева», утвержденного Министерством культуры и туризма Калужской области.

2. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» (далее Колледж) для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена за счёт средств бюджета Калужской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» осуществляет подготовку по следующим специальностям по очной форме обучения:

Код	Наименование специальности	Квалификация
53.02.03	«Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.04	«Вокальное искусство»	Артист-вокалист, преподаватель
53.02.06	«Хоровое дирижирование»	Дирижер хора, преподаватель
53.02.07	«Теория музыки»	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской работы

Уровень обучения углубленный.

Нормативный срок обучения в Колледже – 3 года 10 месяцев. Язык обучения – русский.

4. Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования по названным специальностям осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование и среднее (полное) общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие программы подготовки специалиста среднего звена;

- имеющих основное общее образование и среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, – в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие программы подготовки специалиста среднего звена;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращённой программе, – в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, проводимых самостоятельно.

5. Приём в Колледж для обучения по программам специалиста среднего звена за счёт бюджета Калужской области осуществляется на конкурсной основе. Условия приёма

гарантируют соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалиста среднего звена.

6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

7. При приёме в Колледж установлены вступительные испытания творческой и профессиональной направленности (далее – вступительные испытания).

8. Преимущественным правом на поступление в Колледж, при условии успешного прохождения вступительных испытаний, пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами.

9. Объем и структура приёма студентов за счёт средств бюджета Калужской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами).

10. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой приём граждан в соответствии с договорами, заключёнными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов среднего звена и организовать на эти места отдельный конкурс.

11. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

## **II. Организация приёма граждан в Колледж**

12. Организация приёма на основании вступительных испытаний творческой профессиональной направленности для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена, осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

13. Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

14. Для организации и проведения творческих испытаний председателем приёмной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии.

15. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируется положениями, утверждёнными директором Колледжа.

16. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

17. При приёме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

19. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» размещает указанные документы на своём официальном сайте.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

20. Приём документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается не позднее 20 июня и заканчивается 10 августа. При наличии свободных мест прием документов может продлеваться до 25 ноября текущего года.

21. Приём документов в Колледж для обучения проводится по личному заявлению поступающих.

22. Творческие испытания начинаются со 02 июля 2018 года и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации:

- аттестат об основном общем образовании (9 классов);
- аттестат о среднем общем, (общем (полном) образовании (11 классов);
- документ об образовании более высокого уровня (для выпускников СПО или ВПО).
- 4 фотографии размером 3х4.

23.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании.

24. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (и), для обучения по которой (ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Колледж, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных».

25. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и

приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

26. Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

27. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

28. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

29. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

30. Все документы, в том числе определяющие право на льготы при поступлении, принимаются единовременно.

31. Поступающему выдаётся расписка о приёме документов.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте). При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приёме ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящим порядком.

34. Поступающие, предоставившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. Вступительные испытания**

36. При приёме граждан для обучения всех категорий поступающих устанавливаются испытания творческой и профессиональной направленности. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменатора.

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются в недифференцированной форме: прошёл/не прошёл.

38. При приёме в Колледж установлены следующие вступительные испытания творческой и профессиональной направленности:

**Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов):**

*Исполнение сольной программы* - в устной форме в виде прослушивания; коллоквиум по представленным произведениям (ответы на вопросы, связанные с творчеством композитора, ответы на вопросы, выявляющие культурный уровень абитуриента, его эрудицию в области смежных видов искусств).

*Сольфеджио и музыкальная грамота* - в письменной форме (музыкальный диктант) и устной форме (музыкальная грамота).

### **Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство»:**

*Исполнение сольной программы* - в устной форме в виде прослушивания; коллоквиум по представленным произведениям (ответы на вопросы, связанные с творчеством композитора, ответы на вопросы, выявляющие культурный уровень абитуриента, его эрудицию в области смежных видов искусств). Все поступающие, допущенные к вступительному экзамену, должны получить положительное заключение фониатра о состоянии вокального аппарата.

*Проверка музыкальных данных* – проводится в устной форме.

### **Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование»:**

*Дирижирование* – показ первичных навыков дирижирования на примере двух произведений, одно из которых без сопровождения, исполнение хорового произведения под собственный аккомпанемент на фортепиано; коллоквиум по представленным произведениям (ответы на вопросы, связанные с творчеством композитора, ответы на вопросы, выявляющие культурный уровень абитуриента, проверка музыкально-теоретических знаний).

*Сольфеджио и музыкальная грамота* - в письменной форме (музыкальный диктант) и устной форме (музыкальная грамота).

*Исполнительская подготовка (фортепиано)* – исполнение программы, состоящей из 2-х произведений крупной и малой форм.

### **Специальность 53.02.07 «Теория музыки»:**

*Сольфеджио и музыкальная грамота* - в письменной форме (музыкальный диктант и работа по музыкальной грамоте) и устной форме.

*Музыкальная литература* – проводится по билетам в устной форме и в виде викторины (письменно).

*Исполнительская подготовка (фортепиано)* - в устной форме в виде прослушивания.

39. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приёма документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

40. Результаты творческих испытаний оцениваются по зачетной системе в недифференцированной форме: «прошёл/не прошёл».

41. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

42. Перед началом первого экзамена поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Колледжа и сдачу очередного экзамена. Абитуриенты, не имеющие экзаменационного листа, на экзамен не допускаются.

43. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

44. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

45. Абитуриенты, получившие по одному из разделов творческого испытания оценку «не прошёл» (не отвечающие требованиям к поступающим в Колледж), к дальнейшим разделам вступительных испытаний не допускаются.

46. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки "не прошел" и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

47. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

## **VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

49. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатом.

50. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

51. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой на заседании апелляционной комиссии.

52. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня после подачи апелляции.

53. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

54. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

55. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

56. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

57. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VII. Зачисление**

58. Зачисление должно проводиться после завершения вступительных испытаний. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Калужской области, ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалиста среднего звена на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

59. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места – 7 (семь) календарных дней.

60. По окончании вступительных испытаний и истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

61. Приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Колледжа на следующий день после издания приказа.