

ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И.Танеева»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета КОМК им. С.И.Танеева
Протокол № 3 от 18.04.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором КОМК им. С.И.Танеева

С.Ю.Орлов

Приказ № 53 от 18.04.2018 г.



Положение об учебной части колледжа

Калуга

1. Общие положения

- 1.1. Учебная часть является одним из структурных подразделений Колледжа в системе управления и координации учебного процесса.
- 1.2. В своей деятельности учебная часть руководствуется распоряжениями директора колледжа, решениями педагогического Совета, настоящим Положением.
- 1.3. Учебная часть осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по учебной работе.
- 1.4. В состав учебной части входят заведующие отделениями, которые в своей деятельности подчиняются заместителю директора по учебной работе.
- 1.5. Заместитель директора по учебной работе назначается и освобождается от занимаемой должности директором колледжа.
- 1.6. Штаты учебной части утверждаются в установленном порядке.

2. Основные задачи

Учебная часть образовательного учреждения осуществляет:

- 2.1. Мониторинг и контроль учебного процесса, реализации учебных планов и программ по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.
- 2.2. Координацию деятельности предметно-цикловых комиссий, учебно-методического кабинета, других подразделений колледжа с целью обеспечения качества учебного процесса и подготовки специалистов со средним специальным образованием в соответствии с современными требованиями.
- 2.3. Организацию внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса.
- 2.4. Планирование и организацию учебного процесса, формирование учебной нагрузки преподавателей.
- 2.5. Контроль реализации требований Государственного образовательного стандарта и учебных планов профессиональной подготовки по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.
- 2.6. Подготовку документов, необходимых для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности колледжа.
- 2.7. Разработку графика работы учебной части на учебный год.
- 2.8. Составление расписания учебных занятий.
- 2.9. Разработку и контроль перечня документов учебной части.