

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КО
«Калужский областной
музыкальный колледж
им. С.И. Танеева»



С.Ю. Орлов
Приказ № 219 от 29.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГБПОУ КО «КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И. ТАНЕЕВА»
И ИНЫХ ВЫПЛАТАХ**

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки | 4 |
| 3. Порядок исчисления заработной платы | 5 |
| 4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера оклада директора «Колледжа» | 6 |
| 5. Условия применения и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главного бухгалтера и работникам «Колледжа» | 8 |
| 6. Оказание материальной помощи | 11 |
| 7. Порядок принятия, изменения и приостановления действий положения ... | 12 |
| ● Приложение № 1 | 13 |
| ● Приложение № 2 | 18 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующим в ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им.С.И.Танеева» (далее по тексту - «Положение» и «Колледж») и распространяется на порядок оплаты труда за счет средств полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

1.2. Положение содержит нормы, регулирующие порядок оплаты труда и иных выплат административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, и учебного коллектива «Духовой оркестр».

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Колледжа;
- Коллективным договором;
- Закон Калужской области от 06.07.2011 г. № 163-ОЗ;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы

оплаты труда.

1.4. Настоящее положение принимается путём согласования с Трудовым коллективом и Профсоюзной организацией «Колледжа», далее утверждается директором «Колледжа». Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

1.5. В соответствии с действующим законодательством «Колледж» устанавливает систему оплаты труда, включая размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также оказание материальной помощи работникам «Колледжа».

1.6. Фонд оплаты труда в «Колледже» формируется за счет средств:

- областного бюджета;
- средств от внебюджетной деятельности.

1.7. Оплата труда заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников «Колледжа» состоит из окладов, а так же выплат компенсационного и стимулирующего характера и зависит от квалификации работника, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда.

1.8. Оклады заместителей руководителя, главных бухгалтеров образовательного учреждения устанавливаются работодателем на 10-50 процентов ниже окладов руководителя учреждения.

1.9. Месячная заработная плата каждого работника «Колледжа» не может быть ниже установленного Федеральным Законом минимального размера оплаты труда и не ограничивается максимальным размером, кроме случаев, определяемых настоящим Положением.

1.10. «Колледж» проводит индексацию заработной платы в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Калужской области.

1.11. В целях обеспечения учебного процесса для проведения различных видов учебных занятий со студентами и другими категориями обучающихся, а также для организации практики студентов может использоваться организация работы на условиях почасовой оплаты труда.

II. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ.

2.1. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Для остальных работников «Колледжа», продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

2.2. Норма часов работы преподавателя за ставку заработной платы, устанавливается в размере 720 часов в год, концертмейстера – 960 часов в год. Ставки заработной платы педагогических работников установлены исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов, предусмотренных между занятиями.

2.3. Учебная нагрузка преподавателей и концертмейстеров распределяется заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора «Колледжа» в объеме до 1440 часов в учебном году.

2.4. Объем учебной нагрузки, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

2.5. Для директора «Колледжа» объем преподавательской работы, который он может выполнять в «Колледже», помимо основной работы за дополнительную плату, определяется Учредителем, а для других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей директора), самим «Колледжем».

2.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет распределяется другим преподавателем на период нахождения преподавателя в отпуске.

2.7. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном отпуске в начале учебного года учебная нагрузка устанавливается из расчета его объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения.

2.8. Преподаватели, выполняющие объем учебной работы сверх запланированных часов в учебном году, могут вести дополнительно учебную работу по совместительству с объемом не более 360 часов в год и учебную работу в размере не более 300 часов за учебный год на условиях почасовой оплаты труда.

2.9. Почасовая оплата труда устанавливается согласно тарификации «Колледжа» утвержденной приказом директора.

2.10. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- для выполнения различных видов учебной работы (учебных занятий), а также приема вступительных испытаний могут привлекаться штатные сотрудники «Колледжа» или специалисты других организаций на условиях почасовой оплаты труда (в свободное от основной работы время). Порядок приема на работу на условиях почасовой оплаты труда, объем учебной нагрузки, и размер оплаты часа устанавливается приказом директора «Колледжа».

2.11. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию. Тарификация проводится один раз в год на 1 сентября с внесением при необходимости в нее изменений, в связи с индивидуальными формами обучения.

III. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

3.2. Средняя месячная заработная плата преподавателей «Колледжа» определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой объем нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

3.3. Должностной оклад директора «Колледжа» устанавливается исходя из средней заработной платы работников, занимающих должности основных работников, определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников, занимающих должности основных работников, за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму средней численности работников, занимающих должности основных работников, за все месяцы календарного года, предшествующему году установления должностного оклада директору «Колледжа».

3.4. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

3.5. Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.6. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.7. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации (уровня образования, стажа работы, квалификационной категории).

3.8. При повышении квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем оставшейся годовой нагрузки, и делением полученного произведения на количество оставшихся до конца учебного года месяцев.

3.9. Базовый оклад педагогических работников устанавливается на основании должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), который увеличивается в зависимости от квалификационной категории работников.

3.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются работникам учреждения в размере:

- при наличии высшей квалификационной категории – 1,35
- при наличии первой квалификационной категории – 1,18
- при наличии второй квалификационной категории – 1,09

Прочим категориям работников устанавливается коэффициент в размере 1,0.

3.11. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только

после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.12. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателя исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.13. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуск, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

IV. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ОКЛАДА ДИРЕКТОРА «КОЛЛЕДЖА»

4.1. При расчете средней заработной платы для определения размера оклада директора «Колледжа» учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников «Колледжа», занимающих должности (далее - должности основных работников), отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников и 1-4 квалификационному уровню должностей профессорско-преподавательского состава профессиональной квалификационной группы должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений.

Расчет средней заработной платы работников, занимающих должности основных работников, осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя государственной организации.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников, занимающих должности основных работников.

4.2. Средняя заработная плата работников, занимающих должности основных работников, определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работников, занимающих должности основных работников, за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

4.3. При определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитываются среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями.

4.4. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих в организациях, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники, занимающие должности основных работников, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в образовательной организации на одной ставке, более одной ставки (в том числе в случае внутреннего совместительства), учитывается в списочной численности работников, занимающих должности основных работников, как один человек (целая единица).

4.5. Работники, занимающие должности основных работников, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, так:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

4.6. Среднемесячная численность работников, занимающих должности основных работников, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, занимающих должности основных работников, работающих на условиях неполного рабочего времени в соответствии с 4.5 настоящего Положения.

V. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ КОЛЛЕДЖА

Выплаты компенсационного характера:

| № | Наименование выплат | Размер выплаты | Критерий, обуславливающий получение выплаты и /или должность |
|-----------|--|--|--|
| 1. | За тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: | | |
| 1.1. | Доплата за работу с химикатами | 12 % | - уборщикам служебных помещений - подсобным рабочим - рабочим по комплексному ремонту и обслуживанию и ремонту зданий |
| 1.2. | Доплата за работу с ПК, копировальной техникой и принтерами | 30% | - персонал бухгалтерии - зав. канцелярией - секретарь учебной части - зам. директора по АХЧ - оператор вычислительных машин - прочие должности, связанные с непрерывной работой на ПК |
| 2. | За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: | | |
| 2.1. | Доплата за совмещение профессий (должностей) | Ограничить суммой зарплаты (оклада) по свободной профессии (должности), согласно штатного расписания (Ст. 60 ² и 151 ТК РФ) | Работник наряду с работой, обусловленной трудовым договором, выполняет дополнительную работу по другой профессии (должности) за дополнительную оплату. Понятие «совмещение профессий» применяется в отношении рабочих, а понятие «совмещение должностей» – в отношении служащих и специалистов |
| 2.2. | Доплата за расширение зоны обслуживания | Ограничить суммой зарплаты (оклада) по свободной профессии (должности), согласно штатного расписания (Ст. 60 ² и 151 ТК РФ) | Расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии в штатном расписании соответствующей вакансии |
| 2.3. | Доплата за увеличение объема работы | Максимальными размерами не ограничивается (Ст. 151 ТК РФ) | Увеличение объема работы - это когда помимо основной работы, работнику поручается дополнительная работа без занятия штатной единицы |
| 2.4. | Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Выплаты осуществляется за фактически отработанное количество часов и оплачивается либо в конце месяца, либо в конце учебного года по часовым ставкам | Выполнение должностных обязанностей временно отсутствующего работника |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 2.5. | Доплата за работу в ночное время (с 22 ⁰⁰ – до 6 ⁰⁰) | 35 % к стоимости часа (Ст. 154 ТК РФ) | Условия, отклоняющиеся от нормальных: - сторожам - дежурным по залу - дежурным по общежитию |
| 2.6. | Оплата за работу в нерабочий праздничный день или в установленный выходной день | Оплата в двойном размере (или отгул в удобное для работника время) (Ст. 153 ТК РФ) | |
| 2.7. | Оплата за сверхурочную работу | Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (Ст. 152 ТК РФ) | Выполнение работником работы по инициативе работодателя за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени |
| 3. | Иные компенсационные выплаты: | | |
| 3.1. | Доплата за кураторство группы | 15%-20% | Выполнение следующих функций: - аналитико-прогностическая; - организационно-координирующая; - коммуникативная; - контрольная. |
| 3.2. | Доплата за проверку тетрадей и письменных работ | 5 % - 20 % | - преподаватель русского языка и литературы: 20 % - преподаватель математики: 5 % – 15 % - преподаватель иностранных языков: 5 % – 15 % - преподаватель общеобраз. и гуманитарных предметов: 5 % – 15 % - преподаватель теоретических дисциплин: 5 % – 10 % |
| 3.3. | Доплата за заведование кабинетом | 5% - 20 % | Оформление кабинета в соответствующей тематике (наглядные пособия, плакаты, стенды и т.п.) |
| 3.4. | Доплата за руководство предметно-цикловой комиссией | 5 % - 25 % | - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.; - заседания предметно-цикловых комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету и профессии; - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта; - проведение предметных и методических недель, декад, месячников; - взаимопосещение уроков; - контроль за качеством проведения учебных занятий; - ведение протоколов. |
| 3.5. | Доплата за переписку нот, за аранжировку хоровых и оркестровых партий | 30 % | Специфика работы |
| 3.6. | Доплата за руководство творческим коллективом | 15 % – 90 % | Оркестр русских народных инструментов Оркестр духовых и ударных инструментов Смешанный хор Хор вокального отделения Струнный оркестр И другие творческие коллективы |
| 3.7. | Доплата за ведение табеля учета рабочего времени | 10 % | Заведующий канцелярией Секретарь учебной части Комендант Заведующая общежитием |
| 3.8. | Надбавка за классность водителя - 1 класс - 2 класс | 25 % 10 % | При наличии в водит. удост.-нии разрешающих отметок: - водителю 1-го класса – «В», «С», «Д» и «Е». - водителю 2-го класса – «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е») |
| 3.9. | Надбавка за особый режим работы | 10 % - 100 % | Ст. 101 ТК РФ Некоторые работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени |

Выплаты стимулирующего характера:

| № | Наименование выплаты | Критерий или показатель оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
|------|--|---|--|---|
| 1. | Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы | В соответствии с показателями (Приложение №1 к настоящему положению) | Устанавливается на срок не более одного года и выплачивается 1 раз в месяц | В соответствии с приложением №1 к настоящему Положению |
| 2. | Доплаты и надбавки отдельным категориям работников: | | | |
| 2.1. | - которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а у педагогических работников - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; | Наличие почетного звания | 1 раз в месяц | 3 000 руб. |
| 2.2. | - которым присвоены почетные звания РФ, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР; | Наличие почетного звания | 1 раз в месяц | 1500 руб. |
| 2.3. | - награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), нагрудными знаками "Почетный кинематографист России", "За достижения в культуре", "Отличник здравоохранения" и "Отличник физической культуры и спорта", нагрудными значками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", "Отличник кинематографии СССР", значком Министерства культуры СССР "За отличную работу" | Наличие соответствующей награды | 1 раз в месяц | 1000 руб. |
| 2.4. | - молодым специалистам | «Молодой специалист» - выпускник организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации | 1 раз в месяц до достижения 31 года | 20 % |
| 2.5. | Надбавка за ученую степень кандидата наук | Наличие ученой степени кандидата наук | 1 раз в месяц | 3000 руб. |
| 3. | Выплата премии по результатам работы | Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ работникам производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ | 1 раз в месяц и/или 1 раз в квартал и/или 1 раз в год | В соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению |

| | | | |
|---------------------------------|---|----------------|---------------|
| 4. Поощрительные выплаты | Юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) | единовременная | до 7000 руб. |
| | Праздничные и профессиональные дни (Новогодние праздники и Рождество Христово, День защитника Отечества – 23 февраля, Международный женский день – 8 марта, День работника культуры – 25 марта, Праздник Весны и Труда – 1 мая, День Победы – 9 мая, День библиотекаря – 27 мая, День России – 12 июня, День Учителя – 5 октября, День народного единства – 4 ноября, День профессионального бухгалтера – 21 ноября), а также к внутренним праздникам (при экономии фонда оплаты труда) | единовременная | до 5000 руб. |
| | Уход на заслуженный отдых (увольнение по инициативе работника при достижении им пенсионного возраста в соответствии с законодательством РФ) | единовременная | до 10000 руб. |
| | Очередной отпуск (при экономии фонда оплаты труда) | единовременная | до 6000 руб. |

VI. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Основания к выплате материальной помощи являются:

| | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Бракосочетание (копия свидетельства о заключении брака) | до 17000 руб. |
| 2. | Рождение ребёнка (копия свидетельства о рождении) | до 10000 руб. |
| 3. | Длительное заболевание (предоставление больничного листа) | до 5000 руб. |
| 4. | Необходимость приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов (при наличии копии рецепта и кассового чека) | до 8000 руб. |
| 5. | Необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха (предоставление подтверждающих документов) | до 8000 руб. |
| 6. | Тяжелое материальное положение | до 12000 руб. |
| 7. | Смерть близких родственников (родители, дети, брат, сестра, муж, жена) (копия свидетельства о смерти) | до 17000 руб. |
| 8. | Наступление непредвиденных обстоятельств (пожар, затопление и т.п.) (подтверждающие документы) | до 20000 руб. |

6.2. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его семье.

6.3. Материальная помощь осуществляется на основании подачи заявления на имя директора, где излагаются основные причины для оказания материальной помощи с приложением подтверждающих документов.

6.4. В случае сложившейся экономии фонда оплаты труда материальная помощь может быть отказана всем работникам Колледжа.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Положение принимается Советом колледжа с учетом мнения профсоюзной организации и вводится в действие с момента подписания.

7.2. Совет колледжа с учетом мнения профсоюзной организации имеет право дополнять и изменять статьи данного Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда и иные выплаты, не противоречащие действующему законодательству с одновременным внесением изменений в Положение.

**«РАССМОТРЕНО»
на собрании общего
трудоого коллектива
Протокол № 4 от 29.12.2016 г.**

**«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель
профсоюзной организации
ГБПОУ КО «Калужский областной
музыкальный колледж
им.С.И.Танеева»**

_____ **Г.И. Дудник**

«__» декабря 2016 г.

**Показатели для установления доплаты
за сложность и (или) напряженность выполняемой работы**

| № п/п | Наименование показателей | Размер доплаты в % от оклада |
|-----------|---|---------------------------------------|
| 1. | Заместитель директора по учебной работе | |
| 1.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 1.2. | Взаимодействие с административными и контролирующими органами | от 5 до 10 |
| 1.3. | Повышение профессионального мастерства | от 5 до 20 |
| 1.4. | Обеспечение высокого уровня организации и контроля (мониторинга) учебного процесса | от 5 до 20 |
| 1.5. | Обеспечение высокого уровня организации и проведения итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся колледжа | от 5 до 30 |
| 1.6. | Подготовка документации для Государственной аккредитации колледжа | от 10 до 30 |
| 1.7. | Организация деятельности методического совета | от 5 до 20 |
| 1.8. | Координация методической работы с ДМШ и ДШИ | от 5 до 20 |
| 1.9. | Организация и проведение олимпиад среди учащихся ДМШ и ДШИ | от 5 до 20 |
| 1.10. | Осуществление мероприятий по организации целевых направлений в ВУЗ | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 240 |
| 2. | Заместитель директора по АХЧ | |
| 2.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 2.2. | Взаимодействие с административными и контролирующими органами | от 5 до 10 |
| 2.3. | Работа со сторонними организациями | от 5 до 15 |
| 2.4. | Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений колледжа и оборудованием | от 5 до 30 |
| 2.5. | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и электробезопасности | от 5 до 35 |
| 2.6. | Контроль за проведением ремонтных работ в зданиях колледжа | от 5 до 10 |
| 2.7. | Проведение мероприятий по энергоэффективности | от 5 до 20 |
| 2.8. | Списание оборудования | от 5 до 10 |
| 2.9. | Недопущение аварийного состояния техники и оборудования | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 190 |
| 3. | Главный бухгалтер | |
| 3.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 3.2. | Взаимодействие с административными и контролирующими органами | от 5 до 10 |
| 3.3. | Освоение новых программ, участие в разработке локально-нормативных актов | от 5 до 20 |
| 3.4. | Контроль за ведением финансово-бухгалтерской и иной документации | от 5 до 10 |
| 3.5. | Ведение документации и составление экономических расчетов по платным услугам | от 5 до 40 |
| 3.6. | Работа со сторонними организациями | от 5 до 20 |
| 3.7. | Нагрузки интеллектуального характера, эмоциональные нагрузки | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 190 |
| 4. | Преподаватель | |
| 4.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения и заместителя руководителя по учебной работе | от 5 до 120 |
| 4.2. | Взаимодействие с ДШИ и ДМШ | от 5 до 180 |
| 4.3. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, повышающих авторитет Учреждения | от 5 до 125 |
| 4.4. | Организация и проведение мероприятий по набору абитуриентов в Учреждение (участие в выездных концертах, мастер-классах в школах искусств города и области, взаимодействие со СМИ) | от 5 до 100 |
| 4.5. | Использование в учебном процессе инновационных технологий | от 5 до 90 |
| 4.6. | Активная методическая деятельность в колледже | от 5 до 100 |
| 4.7. | Нахождение в постоянном контакте с родителями (и их представителями) несовершеннолетних обучающихся | от 5 до 50 |
| 4.8. | Проведение консультаций для потенциальных абитуриентов | от 3 до 30 |
| 4.9. | Высокая насыщенность учебного процесса по преподаваемым дисциплинам | от 5 до 35 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 830 |
| 5. | Концертмейстер | |
| 5.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения и заместителя руководителя по учебной работе | от 5 до 50 |
| 5.2. | Напряженность работы во время подготовки и проведения итоговой государственной аттестации | от 5 до 50 |
| 5.3. | Проведение репетиций перед концертами, конкурсами, фестивалями, олимпиадами | от 5 до 50 |
| 5.4. | Поддержание высокого профессионального уровня | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 170 |

| | | |
|------------|---|-------------|
| 6. | Воспитатель | |
| 6.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения и заместителя руководителя по учебной работе | от 5 до 50 |
| 6.2. | Контроль за посещением занятий студентами, проживающих в общежитии | от 5 до 30 |
| 6.3. | Организация внеурочной социально-значимой деятельности, общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности деятельности | от 5 до 20 |
| 6.4. | Взаимодействие со сторонними организациями (Центр-СПИД, Центр молодежной политики, участковый, инспектор по делам несовершеннолетних и др.) | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 120 |
| 7. | Социальный педагог | |
| 7.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения и заместителя руководителя по учебной работе | от 5 до 50 |
| 7.2. | Взаимодействие с административными и контролирующими органами | от 5 до 125 |
| 7.3. | Организация внеурочной социально-значимой деятельности, общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности деятельности | от 5 до 100 |
| 7.4. | Контроль за посещением занятий студентами | от 5 до 130 |
| 7.5. | Участие в работе стипендиальной комиссии | от 5 до 80 |
| 7.6. | Постоянное взаимодействие со студентами из неблагополучных детей | от 5 до 130 |
| 7.7. | Участие в разработке локально-нормативных актов колледжа | от 5 до 30 |
| 7.8. | Подготовка и проведение орг. часов, родительских собраний | от 5 до 20 |
| 7.9. | Ведение протоколов стипендиальной комиссии и др. комиссий | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 725 |
| 8. | Руководитель учебно-производственной практики, Заведующий отделением по исполнительской практике, Заведующий отделением по педагогической практике | |
| 8.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения и заместителя руководителя по учебной работе | от 5 до 50 |
| 8.2. | Заключение договоров с другими учреждениями о совместной деятельности с целью организации практики | от 5 до 30 |
| 8.3. | Организация и проведение мероприятий по набору абитуриентов в учреждение (участие в выездных концертах, мастер-классах в школах искусств города и области, взаимодействие со СМИ) | от 5 до 30 |
| 8.4. | Составление графика сдачи Государственных экзаменов студентами 4 курса | от 5 до 30 |
| 8.5. | Составление графика открытых уроков и оценка качества деятельности | от 5 до 10 |
| 8.6. | Индивидуальная работа с каждым студентом и учащимся школы практики | от 5 до 30 |
| 8.7. | Проверка дневников студентов по практике | от 5 до 30 |
| 8.8. | Организация подготовки студентов и учащихся школы практики к концертам | от 5 до 30 |
| 8.9. | Сохранение контингента учащихся школы практики | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 240 |
| 9. | Методист | |
| 9.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения и заместителя руководителя по учебной работе | от 5 до 50 |
| 9.2. | Применение в учебном процессе методических пособий, в том числе разработка и внедрение в учреждении документов, обеспечивающих высокий уровень организации учебного процесса | от 5 до 50 |
| 9.3. | Использование в работе инновационных технологий | от 5 до 20 |
| 9.4. | Взаимодействие с ДШИ и ДМШ | от 5 до 20 |
| 9.5. | Участие в разработке локально-нормативных актов колледжа | от 5 до 20 |
| 9.6. | Информирование педагогов об издающихся учебниках, учебных пособий, видеоматериалов и других средств обучения | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 170 |
| 10. | Преподаватель – организатор ОБЖ | |
| 10.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения и заместителя руководителя по учебной работе | от 5 до 50 |
| 10.2. | Работа с военными комиссариатами по учету и призыву студентов | от 5 до 10 |
| 10.3. | Проведение практических занятий с юношами по военной подготовке | от 5 до 10 |
| 10.4. | Работа с документацией по гражданской обороне учреждения | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 80 |
| 11. | Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист, кассир | |
| 11.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения или своего непосредственного руководителя (главного бухгалтера) | от 5 до 70 |
| 11.2. | Освоение новых программ, положений, подготовка экономических расчётов | от 5 до 50 |
| 11.3. | Качественное ведение финансово-бухгалтерской и иной документации | от 5 до 50 |
| 11.4. | Ведение документации по платным услугам | от 5 до 70 |
| 11.5. | Взаимодействие с административными и контролирующими органами | от 5 до 50 |
| 11.6. | Проведение внутреннего аудита | от 5 до 70 |
| 11.7. | Нагрузки интеллектуального характера, эмоциональные нагрузки | от 5 до 65 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 425 |

| | | |
|------------|---|-------------|
| 12. | Заведующий общежитием, комендант | |
| 12.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения, заместителя директора по АХЧ | от 5 до 50 |
| 12.2. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения в соответствии с СанПиН | от 5 до 40 |
| 12.3. | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | от 5 до 50 |
| 12.4. | Периодический осмотр всех помещений здания | от 5 до 30 |
| 12.5. | Контроль за вверенным имуществом | от 5 до 20 |
| 12.6. | Контроль за ремонтными работами | от 5 до 40 |
| 12.7. | Предоставление информации, сведений, выполнение работ в короткие сроки | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 250 |
| 13. | Администратор | |
| 13.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 13.2. | Взаимодействие с ДШИ и ДМШ | от 5 до 20 |
| 13.3. | Взаимодействие со СМИ и другими сторонними организациями | от 5 до 20 |
| 13.4. | Кураторство конкурсов, фестивалей и прочих культурно-массовых мероприятий | от 5 до 30 |
| 13.5. | Работа с зарубежными исполнителями | от 5 до 20 |
| 13.6. | Рекламная деятельность | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 160 |
| 14. | Заведующий канцелярией, делопроизводитель, секретарь-машинистка, секретарь учебной части | |
| 14.1. | Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 100 |
| 14.2. | Взаимодействие с административными и контролирующими органами | от 5 до 50 |
| 14.3. | Работа с бланками строгой отчетности | от 5 до 50 |
| 14.4. | Работа со статистической отчетностью | от 5 до 50 |
| 14.5. | Работа с военкоматами | от 5 до 20 |
| 14.6. | Предоставление информации, сведений, выполнение работ в короткие сроки | от 5 до 30 |
| 14.7. | Своевременное и качественное оформление документации по движению контингента работников и студентов, работа с персональными данными | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 320 |
| 15. | Дежурный по общежитию, дежурный по залу, вахтёр, сторож | |
| 15.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения и своего непосредственного руководителя | от 5 до 50 |
| 15.2. | Ведение пропускного режима и непрерывная охрана объекта (видеонаблюдение) | от 5 до 50 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 100 |
| 16. | Художник | |
| 16.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 16.2. | Своевременное устранение поврежденных декораций, рекламных щитов и другого закрепленного имущества | от 5 до 20 |
| 16.3. | Оформление стендов, наглядных пособий и прочее (пригласительных билетов, поздравлений) | от 5 до 60 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 130 |
| 17. | Заведующий камерой хранения, заведующий складом, кастелянша | |
| 17.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения, руководителя подразделения | от 5 до 50 |
| 17.2. | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН | от 5 до 50 |
| 17.3. | Постоянный контроль за вверенным имуществом | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 120 |
| 18. | Контролёр билетов | |
| 18.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 18.2. | Работа с бланками строгой отчетности | от 5 до 50 |
| 18.3. | Взаимодействие со СМИ | от 5 до 20 |
| 18.4. | Распространение билетов, программ, афиш | от 5 до 30 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 150 |
| 19. | Главный библиотекарь, библиотекарь | |
| 19.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 19.2. | Работа с электронной картотеккой | от 5 до 10 |
| 19.3. | Анализ необходимой для приобретения литературы, контакт с книжными магазинами и книжными интернет-сайтами | от 5 до 30 |
| 19.4. | Оформление тематических выставок | от 5 до 30 |
| 19.5. | Ведение статистической отчетности | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 130 |
| 20. | Инженер по охране труда | |
| 20.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 100 |
| 20.2. | Проведение внеплановых инструктажей | от 5 до 20 |
| 20.3. | Взаимодействие с административными и контролирующими органами | от 5 до 40 |
| 20.4. | Регулярная плановая и внеплановая проверка соответствия уровня безопасности в каждом подразделении | от 5 до 25 |

| | | |
|------------|---|-------------|
| 20.5. | Проведение аттестации рабочих мест | от 5 до 30 |
| 20.6. | Проведение аттестации рабочих на соответствие занимаемой должности | от 5 до 30 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 245 |
| 21. | Юрисконсульт | |
| 21.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 21.2. | Взаимодействие с административными и контролирующими органами | от 5 до 50 |
| 21.3. | Решение вопросов в судебном порядке | от 20 до 80 |
| 21.4. | Предоставление информации, сведений, выполнение работ в короткие сроки | от 5 до 40 |
| 21.5. | Консультирование работников колледжа по действующему законодательству в рамках деятельности учреждения и письменное предоставление данной информации работникам учреждения | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 240 |
| 22. | Гардеробщик | |
| 22.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения, руководителя подразделения | от 5 до 50 |
| 22.2. | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН | от 5 до 75 |
| 22.3. | Постоянный контроль за сохранностью вверенного имущества | от 5 до 75 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 200 |
| 23. | Уборщик территорий, уборщик служебных помещений | |
| 23.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения, руководителя подразделения | от 5 до 100 |
| 23.2. | Содержание участка в соответствии с требованиями по пожарной безопасности и СанПиН | от 5 до 50 |
| 23.3. | Проведение генеральных уборок | от 5 до 50 |
| 23.4. | Благоустройство территорий учреждения | от 5 до 50 |
| 23.5. | Сложность уборки в осенне-зимний период | от 5 до 50 |
| 23.6. | Сохранность и исправность вверенного инвентаря, экономное расходование чистящих и моющих веществ | от 5 до 15 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 315 |
| 24. | Подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник | |
| 24.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения, руководителя подразделения | от 5 до 100 |
| 24.2. | Содержание участка в соответствии с требованиями по пожарной безопасности и СанПиН | от 5 до 50 |
| 24.3. | Повышенное внимание к соблюдению особых правил безопасности при проведении работ в условиях непосредственного контакта с действующим оборудованием, установками, аппаратурой, представляющими опасность для жизни и здоровья. | от 5 до 65 |
| 24.4. | Выполнение срочных работ по устранению технических неполадок | от 5 до 80 |
| 24.5. | Благоустройство территорий учреждения | от 5 до 80 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 375 |
| 25. | Водитель автомобиля | |
| 25.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения, заместителя директора по АХЧ | от 5 до 50 |
| 25.2. | Постоянный контроль за исправностью технического состояния автомобиля | от 5 до 50 |
| 25.3. | Содержание автомобиля в чистоте | от 5 до 80 |
| 25.4. | Использование современных технологий, требующее дополнительных знаний и навыков | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 200 |
| 26. | Оператор вычислительных машин | |
| 26.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 100 |
| 26.2. | Обеспечение сохранности и функционирования оборудования и орг. техники | от 5 до 90 |
| 26.3. | Своевременное обновление официального сайта колледжа в сети интернет | от 5 до 80 |
| 26.4. | Выполнение срочных работ по устранению технических неполадок | от 5 до 100 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 370 |
| 27. | Настройщик пианино и роялей | |
| 27.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 100 |
| 27.2. | Использование современных технологий, применение в работе дорогостоящей профессиональной техники и оборудования, требующее дополнительных знаний и навыков | от 5 до 100 |
| 27.3. | Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, конкурсах, концертах | от 5 до 50 |
| 27.4. | Выполнение срочных работ по устранению технических неполадок | от 5 до 100 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 350 |
| 28. | Дирижер, ассистент дирижера | |
| 28.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 28.2. | Использование современных технологий, требующее дополнительных знаний и навыков | от 5 до 20 |
| 28.3. | Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, конкурсах, концертах | от 5 до 50 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 120 |

| | | |
|--------------|---|------------|
| 29. | Лектор-музыковед | |
| 29.1. | Выполнение поручений руководителя учреждения | от 5 до 50 |
| 29.2. | Использование современных технологий, требующее дополнительных знаний и навыков | от 5 до 20 |
| 29.3. | Активное участие в общественной жизни учреждения | от 5 до 50 |
| 29.4. | Активное участие (руководство) в работе служб, комиссий, творческих групп, жюри | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 130 |

1. Премирование осуществляется по результатам труда работников Колледжа за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ работников.
2. Премирование устанавливается с учётом фонда экономии оплаты труда.
3. Распределение премий по итогам работы осуществляется на заседании комиссии, которая создаётся приказом директора Колледжа из непосредственных руководителей подразделений. Комиссия на заседании предоставляет показатели для премирования работников. Решение комиссии заносится в протокол, на основании которого издаётся приказ.
4. Премирование в Колледже производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.
5. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания в том периоде, за который даётся премия.

Показатели для премирования работников Колледжа

| № п/п | Наименование показателей | Размер выплаты в % к окладу |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 1. | Заместитель директора по учебной работе | |
| 1.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 1.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 1.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 10 до 20 |
| 1.4. | Отсутствие существенных нарушений по результатам проверок контролирурующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 10 до 20 |
| 1.5. | Увеличение молодых квалифицированных специалистов | от 10 до 10 |
| 1.6. | Успешное прохождение государственной аккредитации колледжа | от 50 до 200 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 330 |
| 2. | Заместитель директора по АХЧ | |
| 2.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 2.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 2.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, подростков, родителей | от 10 до 20 |
| 2.4. | Отсутствие существенных нарушений по результатам проверок контролирурующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 10 до 20 |
| 2.5. | Укрепление материально-технической базы | от 10 до 20 |
| 2.6. | Эффективное расходование энергоресурсов | от 10 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 160 |
| 3. | Главный бухгалтер | |
| 3.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 3.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 3.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 10 до 20 |
| 3.4. | Отсутствие фактов нарушения качества и сроков предоставления бухгалтерской отчетности, финансовых документов, информации в рамках исполнения должностных обязанностей в течение месяца или иных установленных законодательством сроков | от 5 до 10 |
| 3.5. | Отсутствие существенных нарушений по результатам проверок Учредителя, контролирующих органов, комиссий | от 10 до 100 |
| 3.6. | Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств | от 10 до 40 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 250 |

| 4. Преподаватель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---------------|-------------|-----------|-----------|---|-----|----|----|----|---|----|----|----|----|---|----|----|----|----|-----------|----|----|----|---|--|
| 4.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4. | За подготовку дипломантов и лауреатов конкурсов различных уровней | от 5 до 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>место</th> <th>Международный</th> <th>Федеральный</th> <th>Областной</th> <th>Городской</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100</td> <td>80</td> <td>60</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>80</td> <td>60</td> <td>40</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>60</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Дипломант</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> | место | Международный | Федеральный | Областной | Городской | 1 | 100 | 80 | 60 | 20 | 2 | 80 | 60 | 40 | 15 | 3 | 60 | 40 | 20 | 10 | Дипломант | 40 | 20 | 10 | 5 | |
| место | Международный | Федеральный | Областной | Городской | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 100 | 80 | 60 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 80 | 60 | 40 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 60 | 40 | 20 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дипломант | 40 | 20 | 10 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5. | За подготовку именных стипендиатов и стипендии «Надежда» Правительства Калужской области | от 10 до 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. | За участие во внеплановой концертной деятельности преподавателей и студентов | от 5 до 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. | За разработку, организацию и подготовку методических семинаров-практикумов для ДМШ и ДШИ области | от 10 до 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8. | За оказание разовой методической помощи ДМШ и ДШИ города и области, председательство на выпускных экзаменах | от 5 до 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9. | За просветительскую работу музыкального абонемента для детских садов, детских домов, общеобразовательных школ и интернатов | от 5 до 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10. | За активное участие в концертной деятельности | от 5 до 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.11. | За организацию и участие в культурно-массовых мероприятиях города и области | от 5 до 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.12. | За проведение открытых уроков | от 5 до 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.13. | За качественную подготовку квалифицированных специалистов | от 5 до 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Совокупная значимость всех показателей | 425 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Концертмейстер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4. | За участие во внеплановой концертной деятельности преподавателей и студентов | от 10 до 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5. | За просветительскую работу музыкального абонемента для детских садов, детских домов, общеобразовательных школ и интернатов | от 5 до 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.6. | За активное участие в концертной деятельности | от 10 до 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Совокупная значимость всех показателей | 175 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Воспитатель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4. | Отсутствие существенных нарушений по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Совокупная значимость всех показателей | 110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Социальный педагог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 10 до 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4. | Отсутствие существенных нарушений по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5. | Отсутствие фактов нарушения качества и сроков предоставления отчетности, информации в рамках исполнения должностных обязанностей в течение месяца | от 5 до 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.6. | Активная работа по социальному сопровождению студентов | от 5 до 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.7. | Отсутствие или снижение пропусков занятий студентами без уважительных причин | от 10 до 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.8. | Позитивные результаты деятельности по снижению количества студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижению (отсутствию) пропусков студентами занятий без уважительной причины, снижению негативных проявлений в студенческой среде | от 10 до 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Совокупная значимость всех показателей | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Руководитель учебно-производственной практики Заведующий отделением по исполнительской практике Заведующий отделением по педагогической практике | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3. | Организация на высоком уровне концертной деятельности | от 5 до 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.4. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.5. | Отсутствие существенных нарушений по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 10 до 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.6. | Обеспечение спроса на концертные услуги | от 10 до 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Совокупная значимость всех показателей | 235 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|------------|--|--------------|
| 9. | Методист | |
| 9.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 9.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 9.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 40 |
| 9.4. | Отсутствие существенных нарушений по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 10 до 50 |
| 9.5. | Организация и проведение круглых столов, мастер-классов, учебно-методических семинаров, открытых учебных занятий, конкурсов профессионального мастерства для педагогов учреждения | от 10 до 40 |
| 9.6. | Подготовка документации в период аккредитации учреждения | от 10 до 100 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 310 |
| 10. | Преподаватель – организатор ОБЖ | |
| 10.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 10.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 10.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 10 |
| 10.4. | Отсутствие существенных нарушений по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 100 |
| 11. | Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист, кассир | |
| 11.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 11.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 11.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 10 |
| 11.4. | Отсутствие фактов нарушения качества и сроков предоставления бухгалтерской отчетности, финансовых документов, информации в рамках исполнения должностных обязанностей в течение месяца или иных установленных законодательством сроков | от 5 до 10 |
| 11.5. | Отсутствие существенных нарушений по результатам проверок Учредителя, контролирующих органов, комиссий | от 10 до 100 |
| 11.6. | Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств | от 5 до 40 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 240 |
| 12. | Заведующий общежитием, комендант | |
| 12.1 | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 12.2 | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 12.3 | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 10 |
| 12.4 | Высокое качество подготовки и помощь в организации ремонтных работ | от 5 до 40 |
| 12.5 | Отсутствие существенных нарушений, замечаний по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 140 |
| 13. | Администратор | |
| 13.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 13.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 13.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 10 |
| 13.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 10 |
| 13.5. | Высокое качество подготовки и помощь в организации ремонтных работ | от 5 до 40 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 140 |
| 14. | Заведующий канцелярией, секретарь учебной части, делопроизводитель, секретарь-машинистка | |
| 14.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 14.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 14.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 10 |
| 14.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 50 |
| 14.5. | Отсутствие фактов нарушения качества и сроков предоставления отчетности, информации в рамках исполнения должностных обязанностей в течение месяца | от 5 до 50 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 190 |
| 15. | Дежурный по общежитию, дежурный по залу, вахтёр, сторож | |
| 15.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 15.2. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 20 |
| 15.3. | Отсутствие фактов нарушений правил техники безопасности, требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 80 |

| | | |
|------------|--|--------------|
| 16. | Художник | |
| 16.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 16.2. | За высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 16.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей, работников | от 5 до 10 |
| 16.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 10 |
| 16.5. | Высокая организация обеспечения художественного оформления культурно-массовых программ | от 5 до 20 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 120 |
| 17. | Заведующий камерой хранения, заведующий складом, кастелянша | |
| 17.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 17.2. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей, работников | от 5 до 10 |
| 17.3. | Отсутствие фактов нарушения качества и сроков предоставления учетно-отчетной информации в течение месяца | от 5 до 20 |
| 17.4. | Отсутствие фактов нарушений правил техники безопасности, требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима | от 5 до 10 |
| 17.5. | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей | от 5 до 10 |
| 17.6. | Обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 110 |
| 18. | Контролёр билетов | |
| 18.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 18.2. | Отсутствие обоснованных жалоб посетителей | от 5 до 30 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 80 |
| 19. | Главный библиотекарь, библиотекарь | |
| 19.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 19.2. | За высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 19.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей, работников | от 5 до 10 |
| 19.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 20 |
| 19.5. | Своевременность обновления библиотечного фонда | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 120 |
| 20. | Инженер по охране труда | |
| 20.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 20.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 20.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей, работников | от 5 до 10 |
| 20.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 50 |
| 20.5. | Отсутствие фактов нарушения качества и сроков предоставления отчетности, информации в рамках исполнения должностных обязанностей в течение месяца | от 5 до 30 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 170 |
| 21. | Юрисконсульт | |
| 21.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 100 |
| 21.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 21.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей, работников | от 5 до 10 |
| 21.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 30 |
| 21.5. | Отсутствие фактов нарушения качества и сроков подготовки документов правового характера, разработки локальных актов, приказов учреждения, проведения договорно-правовой, исковой и претензионной работы в течение месяца | от 5 до 100 |
| 21.6. | Эффективное представление интересов учреждения в суде, в государственных и общественных организациях, обеспечение защиты интересов при рассмотрении правовых вопросов. | от 10 до 100 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 370 |
| 22. | Гардеробщик | |
| 22.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 22.2. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, посетителей | от 5 до 10 |
| 22.3. | Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, замечаний по работе в течение месяца | от 5 до 40 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 100 |
| 23. | Уборщик территорий, уборщик служебных помещений | |
| 23.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 23.2. | Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, замечаний по работе в течение месяца | от 5 до 30 |
| 23.3. | Отсутствие фактов нарушений правил техники безопасности | от 5 до 15 |
| 23.4. | Обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов | от 10 до 15 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 110 |

| | | |
|------------|--|-------------|
| 24. | Подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник | |
| 24.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 24.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 24.3. | Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, замечаний по работе в течение месяца | от 5 до 30 |
| 24.4. | Отсутствие фактов нарушений правил техники безопасности | от 5 до 50 |
| 24.5. | Обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого оборудования и механизмов | от 5 до 30 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 190 |
| 25. | Водитель автомобиля | |
| 25.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 25.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 25.3. | Отсутствие фактов нарушений правил техники безопасности, правил эксплуатации автотранспорта, отсутствие нарушений ПДД, замечаний, обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | от 5 до 50 |
| 25.4. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников | от 5 до 10 |
| 25.5. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний по результатам проверок контролирурующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 10 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 150 |
| 26. | Оператор вычислительных машин | |
| 26.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 26.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 26.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и работников | от 5 до 10 |
| 26.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний по результатам проверок контролирурующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 25 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 115 |
| 27. | Настройщик пианино и роялей | |
| 27.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 27.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 27.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и работников | от 5 до 10 |
| 27.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 25 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 115 |
| 28. | Дирижер, ассистент дирижера | |
| 28.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 28.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 28.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников | от 5 до 10 |
| 28.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 25 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 115 |
| 29. | Лектор-музыковед | |
| 29.1. | Качественное выполнение особо важных или срочных работ | от 10 до 50 |
| 29.2. | Высокое профессиональное мастерство | от 10 до 30 |
| 29.3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, работников | от 5 до 10 |
| 29.4. | Отсутствие обоснованных нарушений, замечаний по результатам проверок контролирующих органов, комиссий, руководителя учреждения на объем и качество предоставляемых услуг в течение месяца | от 5 до 25 |
| | Совокупная значимость всех показателей | 115 |

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа

Директор  С.Ю. Орлов