

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом образовательной организации и настоящим Положением с целью организации образовательного процесса в ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж имени С.И.Танеева»

1. Определение понятия предметно-цикловой комиссии.

- 1.1. Предметно-цикловая (ПЦК) комиссия является основным организационным и творческим подразделением в структуре ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж имени С.И.Танеева».
- 1.2. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку студентов по данной специальности или по предметам общепрофессионального и общеобразовательного цикла, ПЦК представляет собой обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.
- 1.3. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.
- 1.4. Количественный состав комиссии определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.
- 1.5. Председатели комиссий назначаются сроком на каждый учебный год директором колледжа. Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж имени С.И.Танеева». Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловой комиссии:

2.1. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:

- Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и

совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов;

- Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.
- Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.
- Изучение учебно-методической литературы.
- Руководство творческой работой преподавателей и студентов.
- Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей.
 - Представление рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на повышение квалификации, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.
 - Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.
 - Представление студентов на поощрение и взыскание.
 - Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

3. Компетенция председателя предметно-цикловой комиссии.

3.1. Председатель предметно-цикловой комиссии несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- Планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии.
- Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии.
- Планирование тарификации и контроль за ее реализацией в течение учебного года.
- Контроль за ведением преподавателями необходимой документации комиссии.
- Организационная работа по составу экзаменационных комиссий – переводных, государственных и вступительных.
- Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через классных руководителей.
- Председатель предметно-цикловой комиссии подчиняется заместителю директора по учебной работе.

4. Документация и отчетность.

4.1. Ежегодный план и отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

4.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии (календарно-тематические планы преподавателей, индивидуальные планы работы преподавателей, докладные).

4.3. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.

5. Виды предметно-цикловых комиссий в колледже.

Руководствуясь методической и организационной целесообразностью, в колледже созданы следующие предметно-цикловые комиссии:

- «Специальное фортепиано»
- «Камерный ансамбль и концертмейстерский класс»
- «Оркестровые струнные инструменты»
- «Оркестровые духовые и ударные инструменты»
- «Инструменты народного оркестра»
- «Вокальное искусство»
- «Хоровое дирижирование»
- «Теория музыки»
- «Фортепиано для разных специальностей»
- «Общеобразовательные и общегуманитарные дисциплины»

