

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.И.ТАНЕЕВА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГБПОУ КО «Калужский областной  
музыкальный колледж им. С.И.Танеева»

С.Ю.Орлов

Приказ №

8 от 22.04.2016



# Положение

## о предметно-цикловых комиссиях

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж имени С.И.Танеева» (далее-Колледж) разработано на основе Устава.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) является объединением преподавателей одной или нескольких смежных дисциплин, дисциплин одного цикла.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Перечень предметно-цикловых комиссий утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

## **2. Цели и задачи предметно-цикловой комиссии.**

2.1 Цель ПЦК: создание условий для творческой работы по обеспечению единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем междисциплинарных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов.

2.2. Задачи ПЦК:

- учебно - методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;
- организация образовательного процесса по специальностям (специализации);
- оказание помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по специальностям;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

## **3. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии.**

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемым Колледжем в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Разработка:

- программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственной (профессиональной) практики;
- тематики и содержания курсовых и дипломных работ;
- содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- методических пособий, рекомендаций, указаний по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению курсовых работ, организации самостоятельной

работы обучающихся.

3.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся. Формирование фонда оценочных средств Колледжа.

3.3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (разработка программ, требований, критериев оценки итоговых экзаменов).

3.4. Участие в организации учебного процесса (координация расписания, участие в составлении тарификации преподавателей).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения преподавателями.

3.7. Рассмотрение и обсуждение других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловых комиссий.

#### **4. Состав предметно-цикловой комиссии.**

4.1. Количественный состав комиссии определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек из числа преподавателей), так и фондом заработной платы. Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей данной дисциплины и преподавателей смежных дисциплин ряда родственных предметов, в том числе преподавателей-совместителей, участвующих в подготовке выпуска специалистов данной квалификации.

4.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее списочным членом.

4.3. Преподаватели – члены комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

4.5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

4.5.1. Председатель ПЦК утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

4.5.2. Председатель ПЦК является членом методического совета колледжа.

4.5.3. Обязанности председателя ПЦК:

-составление планов и отчетов работы ПЦК;

-ведение заседаний ПЦК;

-рассмотрение репертуарных планов;

- методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка программ на основе утвержденных образовательных стандартов;

- построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных предложений по изменению в

содержание подготовки специалистов, перераспределению часов в учебном плане между семестрами и др.

- совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

- изучение учебно-методической литературы.

- руководство творческой работой преподавателей и студентов.

- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей.

- представление рекомендаций по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

- работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.

- представление студентов на поощрение и взыскание.

Председатель предметно-цикловой комиссии подчиняется заместителю директора по учебной работе.

#### 4.5.4. Права председателя ПЦК:

- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных работ;

- представлять директору колледжа предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в творческой и общественной жизни;

- представлять директору предложения о поощрении преподавателей за достигнутые успехи, высокие результаты в работе, активное участие в общественной жизни;

- представлять директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;

- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, методического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса:

#### 4.5.5. Ответственность председателя предметно-цикловой комиссии.

Председатель ПЦК несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказов директора Колледжа и локальных нормативных актов.

#### 4.5.6. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

#### 4.6. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии;

- принимать активное участие в ее работе;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК;

-нести ответственность за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.7. Права членов ПЦК:

-каждый член ПЦК имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;

-посещать учебные занятия преподавателей-членов ПЦК (по предварительному согласованию с преподавателем);

-выступать с педагогической инициативой;

-вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.8. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **5. Порядок работы предметно-цикловой комиссии.**

5.1. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. ПЦК организует и проводит свою работу по плану на учебный год, который рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Председателем заседания ПЦК является председатель ПЦК.

5.4. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.5. Протоколы подписывает председатель ПЦК.

### **6. Документация ПЦК.**

6.1 Документация председателя ПЦК:

-план работы ПЦК

-протоколы заседаний ПЦК;

-отчет о проделанной работе за прошедший учебный год.

6.2. Документация членов ПЦК:

-журналы индивидуальных (групповых) занятий;

-программы по исполнительским дисциплинам, результаты академических концертов и промежуточных аттестаций в личных карточках обучающихся;

-темы курсовых работ;

-комплекты экзаменационных билетов (для теоретических предметов).

Необходимость ведения иной документации определяется предметно-цикловой комиссией самостоятельно.

6.3. Протоколы ПЦК являются документом для постоянного хранения. Протоколы заседаний ПЦК хранятся в течение десяти лет в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

### **7. Перечень предметно-цикловых комиссий.**

Руководствуясь методической и организационной целесообразностью, в колледже созданы следующие предметно-цикловые комиссии:

- «Специальное фортепиано»
- «Камерный ансамбль и концертмейстерский класс»
- «Оркестровые струнные инструменты»
- «Оркестровые духовые и ударные инструменты»
- «Инструменты народного оркестра»
- «Вокальное искусство»
- «Хоровое дирижирование»
- «Теория музыки»
- «Фортепиано для разных специальностей»