

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБПОУ КО «Калужский  
музыкальный колледж  
им. С.И. Танеева»  
№ 66-б от 03.04.2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового регулирования порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.09.2014 г. № 1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатно, утвержденный приказом МОиН РФ от 06.06.2013 г. № 443»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям СПО;
- Устава Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся, восстановления их в ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С.И. Танеева» (далее – Колледж), перевода из одной образовательной организации в другую, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

#### **2. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Отчисление обучающихся производится на основании распорядительного акта Колледжа (приказа), изданного директором.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в случаях:

2.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения) и прохождением государственной итоговой аттестации (основание – протокол заседания государственной экзаменационной комиссии);

2.2.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

1) в связи с переводом в другую образовательную организацию (основание – справка о переводе);

2) по состоянию здоровья (основание – медицинский документ);

3) в случае расторжения договора на обучение, если студент проходит обучение на платной основе.

– по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- 1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - 2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидации в установленные приказом директора Колледжа сроки академической задолженности, пропуски более 50 процентов занятий без уважительной причины, невыхода из академического отпуска);
  - 3) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
  - 4) не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации;
  - 5) нарушения обучающимся Устава Колледжа (в т. ч. нарушение правил проживания в общежитии, иных локальных актов Колледжа);
- 2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.
- 2.3. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость производится на основании зачётных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) в следующих случаях:
- наличия задолженностей по двум и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам — на момент окончания установленных приказом директора Колледжа сроков ликвидации задолженностей;
  - получения неудовлетворительной оценки при передаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля во второй раз;
  - академической задолженности по ликвидации разницы в учебных планах в установленные индивидуальным графиком сроки.
- 2.4. Отчисление обучающегося в связи с отсутствием на занятиях без уважительной причины в течение месяца после начала обучения производится на основании установления факта отсутствия, зафиксированного в индивидуальном журнале преподавателя.
- 2.5. Отчисление обучающегося в случае расторжения договора на обучение производится в связи с нарушением сроков оплаты за обучение или нарушения условий договора. Отсрочка оплаты по договору может быть предоставлена плательщику по его личному заявлению или его родителей (законных представителей) при объективной невозможности своевременного внесения очередного платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.
- 2.6. Отчисление обучающегося за нарушение Устава Колледжа (правил проживания в общежитии и других локальных актов Колледжа) производится на основании представления ответственных лиц администрации или руководителей структурных подразделений и объяснения обучающегося в письменной форме.
- 2.7. В случае не предоставления совершеннолетним обучающимся в 10-дневный срок объяснительного документа о причинах нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.
- 2.8. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по письменному согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства студента.
- 2.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки из медицинского учреждения) не являются оправдательным основанием.
- 2.10. При отчислении обучающегося, ему в течение 10 рабочих дней учебным отделом выдается академическая справка по форме, самостоятельно определённой Колледжем в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подлинник документа о предшествующем уровне образования.
- Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Личное дело обучающегося (копия академической справки, зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка с указанием выполнения учебного плана, копия документа о предшествующем уровне образования) остается в Колледже.

2.11. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания производится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания».

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором он был отчислен.

3.2. При отсутствии в Колледже свободных бюджетных мест, обучающийся может быть восстановлен на платной основе, независимо от формы, на которой он ранее обучался.

3.3. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

3.4. Обучающийся, ранее обучавшийся в Колледже или другой образовательной организации, и имеющий отметки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете (при условии полного совпадения наименования и количестве часов, равном или большем) или переаттестации.

3.5. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по инициативе Колледжа могут быть восстановлены для продолжения обучения на платной основе или на бюджетные места по решению администрации Колледжа при условии ликвидации задолженности по учебному плану в установленные приказом директора Колледжа сроки.

3.6. В случае восстановления обучающегося на ту же специальность, по которой он обучался ранее, восстановление производится не ранее истечения календарного года с даты приказа об отчислении.

3.7. В случае восстановления обучающегося на другую специальность, восстановление производится с семестра, которому соответствует перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей на основании представленной академической справки.

3.8. Обучающийся, отчисленный по причине расторжения договора на обучение (финансовая задолженность) может быть восстановлен в течение семестра, после погашения задолженности по оплате за обучение при условии ликвидации задолженности по учебному плану.

3.9. Решение по восстановлению ранее обучавшихся в Колледже принимается директором на основании личного заявления, предоставления необходимых документов, с последующим изданием приказа.

### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. При переводе из другой образовательной организации в Колледж обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации (на основании соответствующих документов о переводе от Колледжа) и принимается (зачисляется) в Колледж в порядке перевода.

4.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию/специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучался в исходной образовательной организации, так и на другие профессии/специальности, уровни среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.3. Перевод обучающегося в Колледж из другой образовательной организации, с одного отделения на другое в Колледже, производится при наличии аттестации за соответствующий семестр.

4.4. Перевод осуществляется приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя).

Для перевода обучающегося необходимы документы:

– личное заявление или заявление родителя (законного представителя) с указанием мотива перевода, указанием курса, профессии/специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения, на которые обучающийся намерен перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование;

– документ об образовании предыдущего уровня и академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего, при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Перевод и зачисление на места, финансируемые из бюджета, производится в пределах установленного Колледжу государственного задания на обучение по образовательным программам Колледжа.

4.6. Количество мест для перевода и зачисления в Колледж на платной основе определяется директором в соответствии с лицензией и возможностями Колледжа.

4.7. Перевод в Колледж из другой образовательной организации.

4.7.1. Перевод обучающегося в Колледж из другой образовательной организации может производиться как на ту же профессию/специальность, по которой он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие профессии /специальности по выбору, но при условии наличия вакантных мест по данной профессии /специальности и курсу.

4.7.2. При переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии /специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.7.3. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые по данному уровню профессионального образования (кроме случая получения второго среднего профессионального образования), с учетом особенностей настоящего Положения.

4.7.4. Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования) меньше поданных заявлений, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе.

При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных организациях или имеющие уважительные для перевода основания (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

4.7.5. При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающемуся перезачитываются все соответствующие учебному плану дисциплины.

4.7.6. При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному Колледжа индивидуальному графику.

4.8. Перевод с отделения на отделение в Колледже.

4.8.1. Перевод обучающегося с отделения на отделение осуществляется в межсессионный период.

4.8.2. При переводе обучающегося с отделения на отделение студенту выдается новый студенческий билет (только для обучающихся очной формы обучения) и зачетная книжка, в которую вносится запись о перезачтенных дисциплинах.

4.8.3. Перевод обучающегося с одного отделения на другое отделение внутри Колледжа производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения приказом директора Колледжа о переводе на основании личного заявления обучающего (или законного представителя), в котором устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

4.8.4. При переводе обучающихся на платной основе на другое отделение в договор об обучении на платной основе вносятся изменения.

4.8.5. В случае, если обучающийся обучается по целевой контрактной подготовке, его перевод на другое отделение в Колледже, производится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной работе О.А. Левина \_\_\_\_\_



Юрисконсульт В.В. Цветков \_\_\_\_\_