

<p><b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С. И. Танеева»  Протокол от 28.08.2018г. №1</p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор ГБПОУ КО «Калужский областной музыкальный колледж им. С. И. Танеева» Л. А. Орлова  Приказ от 31.08.2018 года № 127-2</p> 
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В «ШКОЛЕ МУЗЫКАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА».

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и определяет порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства в «Школе музыкального мастерства» (далее – Школа) ГБПОУ КО «Калужский музыкальный колледж им.С.И.Танеева» (далее – Колледж).

2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся Школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПОП).

3. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

4. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам ДПОП) являются оценками «отлично».

5. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

6. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

7. Форма свидетельства об освоении ДПОП в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

8. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки печатным способом, ручкой черного цвета.

9. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, месторасположение Школы, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

10. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником ДПОП в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

11. Свидетельство подписывается директором Колледжа, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью (оттиск печати должен быть чётким).

12. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

13. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.