

Методический Совет (далее – Методсовет) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж имени С.И.Танеева» (далее – колледж) является коллегиальным органом управления, объединяющий председателей предметно-цикловых комиссий, методиста Колледжа и административно-управленческий аппарат Колледжа с целью обеспечения высокого уровня методической работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Методсовета колледжа.

1.2. Методсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, Уставом колледжа, иными законодательными актами Российской Федерации и Калужской области, решениями Правительства Российской Федерации и Калужской области, Федеральных и региональных органов управления образования и культуры по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

1.3. Деятельность Методсовета направлена на координацию и распространение лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития педагогики, а также координацию деятельности администрации и предметно-цикловых комиссий на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской работы педагогического коллектива в образовательном учреждении.

1.4. В своей работе Методсовет ориентируется на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования РФ, реализуемых колледжем.

1.5. Решения Методсовета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДСОВЕТА

К компетенции Методического Совета относятся вопросы:

2.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

2.2. Экспертиза и анализ применения новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

2.3. Поиск новых форм и методов производственной практики студентов.

2.4. Согласование (утверждение) новых учебных планов и образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним.

2.5. Анализ, экспертиза и утверждение рабочих учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных производственных практик, другой учебно-методической документации. Анализ программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в Организации.

2.6. Утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации.

2.7. Анализ и утверждение тем методических работ преподавателей.

2.8. Согласование и утверждение долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности, плана (планов) учебной работы Организации и повышения квалификации педагогических работников Организации.

2.9. Внесение предложений и обсуждение участия педагогических работников Организации в составе различных экспертных комиссий и жюри конкурсов.

2.10. Согласование и утверждение содержания научно-методических чтений, конференций, семинаров и др., организуемых и проводимых как Организацией, так и совместно с другими образовательными организациями.

2.11. Анализ и экспертиза учебных программ, учебно-методических пособий и других материалов, подготовленных к изданию педагогическими работниками Организации.

2.12. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, формирование предложений в план приобретения данных материалов.

2.13. Согласование и утверждение содержания мероприятий в рамках взаимодействия с детскими школами искусств. Анализ проведения творческих проектов и внесение предложений по совершенствованию форм методической помощи, оказываемой организацией детским школам искусств.

2.14. Утверждение порядка формирования предметно-цикловых (предметных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых (предметных) комиссий, рассмотрение и анализ их деятельности. Внесение предложений по совершенствованию деятельности предметно-цикловых (предметных) комиссий.

2.15. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.16. Принятие решений о поощрении педагогических работников колледжа за успехи в обучении.

2.17. Согласование (утверждение) плана (планов) по аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДСОВЕТА И ЕГО СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА

3.1. В состав Method Council входят заместители директора по научно-методической, учебной и воспитательной работе, председатели всех предметно-цикловых комиссий, методист колледжа. Преподаватели, ведущие активную научно-методическую работу, могут входить в состав членов Method Council по рекомендации и приглашению председателей предметно-цикловых (предметных) комиссий.

3.2. Председателем Method Council является заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

3.3. Секретарь Method Council избирается из числа членов Method Council открытым голосованием.

3.4. Заседания Method Council проводятся в соответствии с планом методической работы колледжа, ежегодно утверждаемых Method Council на первом в учебном году заседании Method Council.

3.6. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.4. Основной формой работы Method Council являются заседания.

3.5. Заседания Method Council проводятся согласно Плану научно-методической работы на учебный год, не менее 4 заседаний в течение учебного года.

3.6. Внеочередные заседания Method Council могут проводиться по предложению директора или заместителя директора по научно-методической работе.

3.7. Method Council принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах.

3.8. Председатель Методсовета планирует содержание заседаний Методсовета, готовит документацию заседаний, оповещает членов Методсовета.

4. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДСОВЕТА

4.1. Контроль над деятельностью Методсовета осуществляется директором (лицом, им назначенным), в соответствии с Планом научно-методической работы.

