

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регулирующее деятельность кураторов в учебном заведении, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом колледжа им. С.И.Танеева.

1.2. Задачи куратора группы:

- координация учебно-воспитательной работы;
- подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранение уникальности личности, раскрытие её потенциальных способностей;
- формирование нравственных ценностей, духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности студентов;
- формирование и развитие студенческого коллектива;
- социальная адаптация, формирование эстетики поведения обучающихся в обществе и в быту;
- защита прав и интересов студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- патриотическое воспитание;
- правовое воспитание.

1.3. Кураторы назначаются приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей.

1.4. На преподавателя может быть возложено классное руководство только одной группой.

1.5. Группы комплектуются из студентов одного курса разных специальностей на базе основного общего и среднего общего образования.

1.6. Деятельность куратора проходит в постоянном контакте с администрацией колледжа, председателями ПЦК, преподавателями, воспитателем общежития, психологической службой, родителями и студентами.

1.7. Работа кураторов проводится постоянно и координируется с общим планом учебной и воспитательной работы колледжа. Ежегодное установочное совещание проводится в сентябре каждого учебного года. Итоги работы, как правило, подводятся на итоговом Педагогическом совете.

1.8. Кураторы получают за свою работу доплату в размере 10-20% от педагогической ставки.

2. Обязанности куратора группы

2.1. Куратор учебного учреждения обязан:

- контролировать успеваемость и посещаемость занятий;
- посещать групповые и индивидуальные уроки, экзамены;
- оказывать консультативную помощь в составлении расписания;
- координировать индивидуальные учебные графики студентов (ускоренное обучение, свободное посещение, досрочная сессия и т.д.);
- поддерживать контакты с преподавателями;
- проводить сравнительный анализ итогов успеваемости по семестрам;
- общаться с родителями студентов группы (знать личные данные; давать своевременную и достоверную информацию, касающуюся обучения и поведения детей; привлекать к посещению концертов и мероприятий колледжа; знакомить с преподавателями; в случае необходимости – отправлять письма и телеграммы, оказывать психологическую помощь);
- работать в составе Стипендиальной комиссии;
- участвовать в подготовке проведения Педагогического совета;
- принимать участие в вопросах медицинского обслуживания студентов (собирать справки, организовывать выездные медосмотры и тестирования студентов на немедицинское использование наркотических средств, контролировать прививки, проводить профилактические беседы, в случае необходимости – оказывать первую медицинскую помощь и информировать медиков и родителей);
- заниматься пропагандой здорового образа жизни и профилактикой табачной, алкогольной и наркотической зависимости;
- курировать студентов, проживающих в общежитии (знать номера комнат и проживающих в них студентов, контролировать соблюдение Правил внутреннего распорядка во время плановых регулярных рейдов и индивидуальных посещений, поддерживать постоянный контакт с воспитателем и комендантом общежития);
- организовывать мероприятия, направленные на расширение кругозора студентов, культурное развитие личности;
- своевременно и достоверно оформлять документацию (план и отчет о воспитательной работе за год, студенческие билеты и зачетные книжки, личные карточки, сводные ведомости, характеристики и анкеты).

3. Права куратора группы

3.1. Куратор имеет право:

- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, государственной итоговой аттестации;
- представлять руководству учебного заведения студентов для поощрения за высокое качество учёбы и активное участие в общественной жизни колледжа, а также для наложения дисциплинарных взысканий на студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- представлять интересы группы во время работы Стипендиальной комиссии (давать информацию о текущей успеваемости, делать предложения по размеру стипендий, ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся);
- вносить на рассмотрение Педагогического совета свои предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.