

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Танеева»

О. Орлов



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Принято на педагогическом совете

протокол № 2 от 19.01.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 г. №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- письма Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательной организации среднего профессионального образования (Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Калужский областной музыкальный колледж имени С.И. Танеева» (далее в тексте - Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы и регламентирует порядок проведения текущего контроля знаний студентов, контрольных мероприятий и промежуточной аттестации по семестрам.

1.3. Настоящее Положение распространяется на студентов Колледжа, обучающихся как за счет средств бюджета, так и на платной договорной основе.

1.4. В Колледже установлены следующие формы контроля учебной работы студентов:

- текущий контроль знаний (контрольный урок, технический зачет, академический зачет и др.);
- межсессионная аттестация (по итогам текущего контроля в середине семестра);
- промежуточная аттестация (зачет, экзамен);
- курсовая работа.

1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.6. Формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине и ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные знания;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Учет и контроль посещаемости студентами проводится на каждом индивидуальном и групповом занятии преподавателем. Итоги контроля посещаемости переносятся в журнал учебных занятий и заверяются подписью преподавателя.

2.2. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора группы. Студент обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности студент предоставляет соответствующие документы в течение 3 дней;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

Если студент в течение недели не предоставляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

В отдельных случаях по письменному распоряжению заместителя директора по учебной работе студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств (заявление храниться в учебной части). В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих групповые и индивидуальные занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ МЕЖСЕССИОННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентом знаний, умений и компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и модулям, а также проверку результатов самостоятельной работы по изучаемой дисциплине.

3.2. Все формы текущего контроля проводятся в течение учебного семестра за счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину, до начала промежуточной аттестации.

3.3. В колледже устанавливаются следующие основные формы текущего контроля:

- контрольный урок;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- зачет;
- технический зачет;
- академический зачет;
- семинар;
- иные формы текущего контроля.

Предметно-цикловой комиссией могут устанавливаться иные формы текущего контроля: коллоквиумы, прослушивания и т.д.

Коллоквиум проводится в целях выяснения общего кругозора студента в области профессиональной деятельности, музыкальной литературы, истории исполнительского искусства, событий современной культурной жизни и т.д.

Прослушивание проводится в целях выяснения уровня подготовки студентов к предстоящим конкурсам, фестивалям, а также в рамках подготовки к Итоговой государственной аттестации (условия проведения прослушиваний определяется Положением об итоговой государственной аттестации).

Контрольный урок проводится в целях выявления текущего уровня подготовки студента. В отдельных случаях возможно проведение контрольного урока по исполнительским дисциплинам в классном порядке, в присутствии не менее двух преподавателей.

Зачет проводится в целях выявления промежуточного уровня подготовки студента.

Технический зачет проводится в целях проверки уровня технической исполнительской подготовки студента.

Академический зачет проводится в целях проверки общего уровня подготовки студента, может проводиться в форме концерта, предполагающего выступление студента на сцене и присутствие слушателей. Программа академических зачетов и график их проведения разрабатывается и утверждается предметно-цикловой комиссией.

3.4. Программа, форма и график проведения контрольных уроков по исполнительским дисциплинам, технических, академических зачетов, коллоквиумов и прослушиваний разрабатывается и утверждается предметно-цикловой комиссией. График контрольных мероприятий должен разрабатываться с учетом сроков межсессионного контроля и промежуточной аттестации.

3.5. Выступления студента в концертах колледжа, результативное участие в исполнительских конкурсах различного уровня могут служить основанием для зачета оценки по одной из форм текущего контроля. Условия такого зачета в каждом конкретном случае устанавливаются решением предметно-цикловой комиссии.

3.6. Для дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов текущий контроль успеваемости студентов предполагает рациональное сочетание следующих форм контроля:

- устный или письменный опрос;
- контрольная работа;
- контрольный урок;
- тестовое задание;
- семинар;
- выполнение практических заданий;
- проверка домашнего задания по изучаемой дисциплине;
- курсовая работа;
- иные формы проверки уровня подготовки студентов.

3.6.1. Классная контрольная работа и другие формы текущего контроля знаний проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет учебного времени, отведенного учебным планом на изучение данной дисциплины. Тематика и сроки проведения классных контрольных работ указываются в календарно-тематических планах преподавателей. Для обеспечения самостоятельного выполнения студентами классных контрольных работ, проведение их в учебной группе, как правило, должно осуществляться по нескольким вариантам или индивидуальным заданиям. Оценка, полученная за контрольную работу, не является определяющей и учитывается наравне с другими текущими оценками как показатель текущей успеваемости.

3.7. Фонды оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) разрабатываются преподавателем, ведущим данную дисциплину, в рабочей учебной программе и утверждаются на заседаниях ЦЦК.

3.8. Результаты всех форм текущего контроля знаний своевременно заносятся в журнал групповых и индивидуальных занятий преподавателя, ведущего данную дисциплину, результаты всех форм текущего контроля уровня для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства, также фиксируются в протоколах мероприятий предметно-цикловой комиссии.

3.9. В случае невыполнения оптимального объема контрольных заданий по дисциплине по неуважительным причинам, студент не может быть аттестован по текущим оценкам и/или не может быть допущен к экзамену.

3.10. Студенту, имеющему 30 и более процентов пропусков занятий по дисциплине без уважительных причин, учебной частью по согласованию с преподавателем может быть назначена сдача зачета (вместо аттестации по текущим оценкам) по данной дисциплине в присутствии комиссии.

3.11. Студенту, имеющему 30 и более процентов пропусков занятий по дисциплине по уважительной причине, может быть назначен дополнительный срок сдачи задолженностей.

3.12. К студентам, не выполнившим учебный план в установленные сроки по неуважительным причинам, включая все формы текущего контроля знаний, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.13. Совокупность оценок по результатам текущего контроля успеваемости является основой для межсессионной аттестации, а также для семестровой аттестации по дисциплинам, не выносимым на зачетно-экзаменационную сессию. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Колледж самостоятельно планирует количество и наименование дисциплин и разделов междисциплинарных курсов для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины, по разделу междисциплинарного курса;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, или нескольким разделам междисциплинарного курса;
- зачета по отдельной дисциплине, академическое прослушивание;
- курсовой работы;
- контрольной работы по определенной дисциплине или разделу междисциплинарного курса.

По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», междисциплинарному курсу или его разделу предусмотрена определенная форма промежуточной аттестации.

4.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов-10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.3. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам и разделам междисциплинарного курса колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины и междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.4. Зачет по определенной дисциплине и разделу междисциплинарного курса как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам и разделам междисциплинарных курсов:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.5. Контрольная работа по дисциплине или разделу междисциплинарного курса, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться по тем дисциплинам и разделам междисциплинарных курсов, которые в основном предполагают решение практических задач.

4.6. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в принятой в Колледже пятибалльной системе.

4.7. Недифференцированные зачеты оцениваются оценками «зачтено» и «не зачтено». Недифференцированным зачетом оценивается дисциплина Физическая культура, производственная и преддипломная практики.

4.8. Для проведения аттестации студентов по освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, которые являются обязательной частью методического обеспечения учебной дисциплины, разрабатываются преподавателями, обсуждаются и утверждаются на ПЦК.

4.9. По дисциплинам общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов зачет проводится в форме устного или письменного опроса и в форме, самостоятельно определяемой преподавателем, а для дисциплин, ориентированных на развитие исполнительского мастерства – в форме, установленной предметно-цикловой комиссией. При проведении зачета учитываются результаты наблюдений за работой студента в течение всего семестра.

5. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

5.1. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план в установленные сроки и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний и зачетов. Обязательным условием допуска к сессии является наличие всех выставленных оценок по итогам текущего контроля и зачетов в зачетной книжке студента.

5.2. Преподаватель имеет право не допустить студента к сдаче экзамена, а также выставить итоговую неудовлетворительную оценку при условии текущей неудовлетворительной успеваемости студента.

5.3. К экзаменам «условно» допускаются студенты, имеющие неудовлетворительных оценок не более, чем по двум дисциплинам, не выносимых на аттестацию.

5.4. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, решается на педагогическом совете.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов в строгом соответствии с учебным планом, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Расписание сессии доводится до сведения студентов и преподавателей, не позднее, чем за десять дней до начала сессии.

6.2. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, выполнившие оптимальный объем контрольных работ и практических заданий (минимальный объем контрольных и практических заданий устанавливается преподавателем самостоятельно, на основе рабочей программы учебной дисциплины), имеющие не более 30 % пропусков по данной дисциплине.

6.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.4. Для своевременной и качественной подготовки студентов к промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Экзаменационные материалы могут содержать рекомендованный список литературы.

Перечень вопросов, практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

6.5. На основе разработанного объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине. Экзаменационные билеты составляются и подписываются преподавателем дисциплины,

председателем ПЦК, заместителем директора по учебной работе не позднее, за неделю до сессии.

6.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.7. Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

6.10. Студент допускается к экзамену только при наличии зачетной книжки.

В случае если студент явился на экзамен без зачетной книжки, он пишет заявление на получение разового допуска в учебной части, с последующим занесением оценки в зачетную книжку.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, или разделам междисциплинарного курса.

7.1.1. Экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.1.2. На сдачу экзаменов предусматривается:

- на сдачу устного экзамена - не более одной трети академического часа на каждого студента;
- на сдачу устного экзамена по специальным дисциплинам - не более половины академического часа на каждого студента;
- на сдачу письменного экзамена по дисциплинам профессионального цикла - не более двух часов на учебную группу;

– на сдачу экзаменов по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., - фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

7.1.3. Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии, в состав которых входит, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину и преподаватель-ассистент. Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, принимаются, как правило, комиссией из трех преподавателей. Состав экзаменационных комиссий формируют заведующие предметно-цикловыми комиссиями, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора.

7.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что в один день планируется один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.1.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Не позднее, чем за 2 недели в учебную часть сдаются экзаменационные материалы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе, не позднее чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Этот перечень сообщается студентам и на его основе составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменационной группе.

7.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, или разделам междисциплинарного курса.

7.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На экзамен по специальным дисциплинам отводится время в соответствии со спецификой данного предмета.

7.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменационной группе.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, выступлениями и т.п. принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

7.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

7.2.4. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной и нотной литературой, программами, хрестоматиями и другими пособиями. Уровень подготовки студента оценивается в пятибалльной системе, принятой в Колледже.

7.2.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

7.2.6. Преподаватель имеет право выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета студенту, который продемонстрировал в течение семестра отличные и хорошие результаты и высокую степень заинтересованности в освоении дисциплины.

7.2.7. Досрочная сдача экзамена может быть разрешена студенту в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсе, фестивале и т.д.) или чрезвычайными личными обстоятельствами по ходатайству преподавателя, ведущего дисциплину, и председателя ПЦК.

7.2.8. После сдачи всех экзаменов и выставления всех оценок в зачетную книжку студент обязан сдать зачетку в учебную часть с целью сверки оценок с итоговой ведомостью.

При отсутствии зачетной книжки в учебной части (даже если в итоговой ведомости имеются все оценки) экзаменационная сессия для студента считается не закрытой, в связи с чем, он не может быть переведен на следующий курс, и стипендия студенту не назначается.

7.2.9. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная

оценка. В случае уважительной причины директор Колледжа назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

8. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОЙ СДАЧИ И ПЕРЕСДАЧИ ОЦЕНОК

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуску по беременности и родам.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

8.5. Промежуточная аттестация может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

-болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

-иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

8.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.9. Запрещена повторная сдача экзамена с целью повышения оценки, кроме случаев, оговоренных в положении о Государственной итоговой аттестации.

8.10. Пересдача задолженностей летней сессии осуществляется в установленные учебной частью сроки, но не позднее 1 октября нового учебного года.

8.11. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по элементам ОПОП, в обязательном порядке получают разрешение-допуск у заместителя

директора по учебной работе. Без разрешения-допуска преподаватель не имеет права принимать пересдачу.

8.12. На последнем курсе допускается пересдача оценок по ранее изученным дисциплинам, но не более чем по трем, при условии, что повышение оценки приводит к качественному изменению показателей (диплом без троек, диплом «с отличием»).

9. ПРИНЯТИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ МЕР К СТУДЕНТАМ ПО ИТОГАМ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Результаты аттестации используются учебной частью и предметно-цикловыми комиссиями в текущей работе со студентами с целью повышения эффективности учебно-воспитательной работы.

9.2. К студентам, не прошедшим текущую аттестацию, могут применяться различные административные наказания:

- предупреждение (замечание)
- выговор
- исключение из колледжа

9.3. Студент представляется к отчислению в случаях, если имеет отрицательную аттестацию более чем по трем предметам.

9.4. Выговор объявляется студентам, имеющим отрицательную аттестацию по трем предметам.

9.5. Предупреждение (замечание) объявляется студентам, имеющим отрицательную аттестацию не более чем по одному-двум предметам.

9.6. Заместитель директора колледжа по учебной работе и председатели предметно-цикловых комиссий обсуждают итоги аттестации студентов по дисциплинам и принимают в случае необходимости меры для улучшения организации учебного процесса и обеспечения усвоения студентами изучаемого материала.

10. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

10.1. Учет и контроль посещаемости студентами проводится на каждом практическом и лекционном занятии преподавателем. Итоги контроля посещаемости переносятся в журнал учебных занятий и заверяются подписью преподавателя.

10.2. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора группы. Студент обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности студент предоставляет соответствующие документы в течение 3 дней;

- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

Если студент в течение недели не предоставляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

В отдельных случаях по письменному распоряжению заместителя директора по учебной работе студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств (заявление храниться в учебной части). В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих групповые и индивидуальные занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы.